



PREFEITURA DE
MACEIÓ
SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e Patrimônio
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Sistema Unificado de Protocolo

Processo Nº 05800.056664 / 2020 Tipo: Físico

Local origem: 5800 - SMS

Setor origem: 0200 - PROTOCOLO SETORIAL - SMS

Interessado: COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES

Data: 14/09/2020 12:09:26

Natureza: 0227 - OUTROS

Assunto: MEMO Nº 152/2020 SOLICITA CONTRATAÇÃO DE
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL CONFORME
ANEXO

COVID-19

DATA	DESTINO	DATA	DESTINO
14/09/20	AGSMS		
01/10/2020	Clup.		
27.10.20	1888. TEL		
28/10/20	DRGO		



Memorando n.º ~~151~~ 2020

Maceió, 09 de setembro de 2020.

A Sua Excelência o Senhor

JOSÉ THOMAZ NONÔ

Secretário Municipal de Saúde

Servimo-nos do presente para solicitar a contratação dos serviços de comunicação visual descritos em anexo, conforme justificativa abaixo:

- 1) A Secretaria Municipal de Saúde de tem por competência institucional a promoção e execução de serviços de saúde e para que estes serviços sejam prestados com qualidade à população de Maceió, mais precisamente aos usuários do Sistema Único de Saúde, se faz necessárias aquisições de serviços, produtos e insumos das mais diversas origens, para tanto compete a esta SMS, o planejamento, coordenação e controle de procedimentos da fase interna de compras de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos as diretorias e coordenações que fazem esta SMS.
- 2) Para o planejamento das compras, sempre são mapeados serviços e materiais de uso comum e específicos entre os diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento das necessidades de servidores e usuários do SUS.
- 3) Nesse sentido, a aquisição destes materiais é essencial para a continuidade e manutenção das atividades administrativas e educativas realizadas diariamente pelos diversos setores desta SMS, sendo necessário para a reposição, bem como, para a manutenção dos estoques.
- 4) Justifica-se, também, ao atender a essa demanda diária, bem como, para os eventos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Saúde, que, além de fundamental importância, permitirá maior transparência,

EM BRANCO



visibilidade e padronização das ações e trabalhos singulares realizados em prol do cidadão.

5) Justifica-se, assim, em razão da necessidade de suprir a demanda dos referidos materiais de consumo a partir do levantamento da estimativa de quantitativos realizado pela SMS junto as suas diretorias e coordenações.

Assim, por tais razões, é que se faz necessária a compra dos Materiais abaixo descritos, conforme relatório de Justificativa no anexo I.

Respeitosamente,


Secretaria Municipal de Saúde
Normacy Monteiro Cunha
Coordenador Geral de Transportes
Normacy Monteiro

Coordenador de Transporte

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

TERMO DE REFERÊNCIA

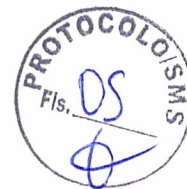
1. DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa especializada em prestação de **SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL**, incluindo a confecção de Banner, Faixas, Adesivos, Placas de identificação, Plotagem de veículos dentre outros, confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins para atendimento aos diversos setores da Secretaria de Saúde do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes no item 3 deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 A Secretaria Municipal de Saúde de tem por competência institucional a promoção e execução de serviços de saúde e para que estes serviços sejam prestados com qualidade à população de Maceió, mais precisamente aos usuários do Sistema Único de Saúde, se faz necessárias aquisições de serviços, produtos e insumos das mais diversas origens, para tanto compete a esta SMS, o planejamento, coordenação e controle de procedimentos da fase interna de compras de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos as diretorias e coordenações que fazem esta SMS.
- 2.2 Para o planejamento das compras, sempre são mapeados serviços e materiais de uso comum e específicos entre os diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento das necessidades de servidores e usuários do SUS.
- 2.3 Nesse sentido, a aquisição destes materiais é essencial para a continuidade e manutenção das atividades administrativas e educativas realizadas diariamente pelos diversos setores desta SMS, sendo necessário para a reposição, bem como, para a manutenção dos estoques.
- 2.4 Justifica-se, também, ao atender a essa demanda diária, bem como, para os eventos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Saúde, que, além de fundamental

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

importância, permitirá maior transparência, visibilidade e padronização das ações e trabalhos singulares realizados em prol do cidadão.

2.5 Justifica-se, assim, em razão da necessidade de suprir a demanda dos referidos materiais de consumo a partir do levantamento da estimativa de quantitativos realizado pela SMS junto as suas diretorias e coordenações.

Assim, por tais razões, é que se faz necessária a compra dos Materiais abaixo descritos, conforme relatório de Justificativa no anexo I.

3 DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 As especificações e quantidades estimadas estão contempladas no quadro abaixo:

Item	Descrição	Unid.
01	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 1,20X1,80 COM ACABAMENTO	50
02	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PLACAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 3,00X1,00 COM ACABAMENTO EM ESTRUTURA DE METALON GALVANIZADO E COLOCAÇÃO	25
03	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 4,00X1,00 COM ACABAMENTO, COLOCAÇÃO E RETIRADA	35
04	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS COLORIDO E RECORTE COM COLOCAÇÃO 200 METROS	200M
05	SERVIÇOS DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL PEQUENO	35
06	SERVIÇOS DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL MÉDIO	20

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

007	SERVIÇOS DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL GRANDE	03

3.2 A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado Central da SMS/Maceió com endereço posto na Ordem de Fornecimento.

4 ESTUDO DE ESTIMATIVA

4.1 A quantidade estimada foi elaborada diante da necessidade em realizações de companhias em de 70 (setenta) unidades de saúde, com intuito de para atingir todos usuários da rede pública da cidade de Maceió, projetos, desenvolvidos pela Secretária Municipal de Saúde, com intuito qual desempenha atividades diante das recomendações do Protocolo de Manejo para o Novo Coronavírus (2019-nCov) do Ministério da Saúde para prevenção e controle. Assim, o quantitativo solicitado de 60.000 aventais descartáveis, atenderá a demanda pelo Epi durante a previsão de apenas 03 meses, dada a atual conjuntura de alastramento da pandemia. Considerando que existe processo licitatório para ARP em andamento, esta diretoria informa que, diante da situação de Pandemia devido ao COVID-19 e seu agravamento constatado diariamente pelo aumento de atendimentos realizados pelas Unidades de Síndrome Gripal, conforme produção monitorada por esta Diretoria; levando-se em consideração também a população de rua que é acompanhada pelo Consultório na Rua e também os atendimentos diurnos realizados pelo CAPS – Centro de Atenção Psico Social de Maceió, agravada pelo aumento de demandas para atendimento de abrigos de idosos e afins, esta diretoria informa que o consumo de aventais é em média, de 15.000 unidades de aventais por mês, totalizando 60.000 para três meses.

A média é de 100 aventais por dia, para cada Unidade Especializada, sendo necessárias duas trocas no mínimo por dia; desconsiderando incidentes que podem ocorrer. Justo pontuar que, além das unidades de síndrome gripais, esta SMS conta com a gestão de 70 Unidades Básicas de Saúde, que

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

continuam atendendo aos pacientes e com 3.900 profissionais na linha de frente destes atendimentos de combate ao COVID19.

Ressalte-se que o número de unidades implementadas em Maceió, classificadas como de atendimento de Síndrome Gripal aumentou para 04, com previsão de abertura de mais unidades, diante da expansão da pandemia.

5 ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

5.1 A aquisição dar-se-á por contratação direta, dispensa de licitação, conforme Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93, tendo como critério de seleção o menor preço por item.

6 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil da SMS.

7 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

7.2 O prazo previsto para entrega deverá ser de até **15(quinze) dias**, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios) ou retirado na sede da Contratante;

7.3 Os produtos deverão ser entregues, em única parcela, acompanhados da documentação fiscal. Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal, com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, o **Almoxarifado Central localizado na Rua Maragogi, nº 110, Canaã, CEP: 57.080-110, Maceió-AL**, devendo agendar o horário da entrega, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, através do telefone: **(82)3312-5444**.

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

- 7.4 Os produtos deverão atender aos dispositivos da **Lei nº 8.078/90** (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.
- 7.5 Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 73, II “a” e “b”, da lei Federal nº 8.666/1993. Assim sendo **05(cinco)** dias para o prazo provisório e **10 (dez)** dias nos prazos definitivos.
- 7.6 O ato de recebimento dos produtos não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos a verificação. Cabe à Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, contados da solicitação.
- 7.7 A Contratante poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela licitante vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

8 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1 O(s) objeto(s) serão recebidos nos termos do art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.
- 8.1.1 Pelo servidor responsável no ato da entrega;
- a) A primeira entrega deverá ser de 100% (cem por cento) do quantitativo total de cada item descritos no Termo de Referência.
- b) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;
- c) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, só então será atestada a nota fiscal.
- 8.2 Serão recusados os materiais que apresentarem inadequados ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.
- 8.3 O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da solicitação.
- 8.4 Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

8.5 Os produtos deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

9 DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

9.1 Para fins de contratação os interessados deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

A) HABILITAÇÃO JURÍDICA

- EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial);
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);
- SOCIEDADE EMPRESARIAL: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou SOMENTE o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;
- SOCIEDADE POR AÇÕES: além dos documentos exigidos no subitem anterior, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
- SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- COOPERATIVAS: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

B) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital e Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual**
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União/Seguridade Social, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da Empresa;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

C) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Pelo menos 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando expressamente que a licitante forneceu ou está fornecendo satisfatoriamente o objeto desta contratação.

9.2 Os interessados deverão apresentar proposta comercial e documentos de habilitação na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, na Rua Dias Cabral, 569, Centro, Maceió – AL – CEP: 57020-250 até ou através do e-mail: mczsuprimentos@gmail.com até o respectivo horário.

9.3 Não serão recebidas propostas, após o horário fixado no subitem acima.

9.4 As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, no mínimo:

- a) Preços unitários e totais;
- b) Indicação de marca dos produtos ofertados; e
- c) Concordância integral com os termos consignados neste Termo de Referência.

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

10 DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Da Contratada

- a) Entregar o objeto deste Termo de Referência na forma e prazo acima estabelecidos, mediante apresentação da Notas Fiscais devidamente preenchidas, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa contratada;
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de consumo, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- c) Assumir a responsabilidade por toda a logística de entrega;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução da contratação;
- e) Entregar o objeto da contratação nas condições pactuadas neste documento;
- f) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- g) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato;
- h) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- i) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a vigência do contrato;
- j) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.
- k) Garantir a qualidade dos produtos e a regularidade do fornecimento

10.2 Da Contratante:

- a) Emitir Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa contratada, de acordo como os termos deste documento;

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

- c) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- d) Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto neste documento;
- e) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento;
- f) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- g) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
- h) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- i) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio de representante especialmente designado;
- j) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

11 DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

11.2 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

11.3 Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

11.4 O Contratante reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições na forma da lei.

12 DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

12.1 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela SMS, entre a data de pagamento prevista e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{100} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13 DA CONTRATAÇÃO

13.1 O termo de contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho ficando a critério da administração.

13.2 O prazo para a adjudicatária aceitar ou retirar a nota de empenho ou assinar o Termo de Contrato é de 05 (cinco) dias úteis, contado da convocação para a sua formalização, podendo mediante justificativa e requerimento da contratada e anuência da contratante, a prorrogação por igual período.

13.3 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a adjudicatária comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades previstas em lei e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação os respectivos documentos de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao presente Termo de Referência, sendo esta declarada adjudicatária.

14 DA FISCALIZAÇÃO / ACOMPANHAMENTO

14.1 A contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor a ser designado pelo Gestor da Pasta.

14.2 O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

a) Expedir ordem de fornecimento;

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

- b) Proceder ao acompanhamento do objeto entregue, com o auxílio de servidores da SMS lotados na Central de abastecimento Farmacêutico;
- c) Fiscalizar o fornecimento quanto à qualidade desejada;
- d) Comunicar à Contratada o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- e) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de alguma cláusula prevista neste Termo de Referência;
- f) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- g) Atestar as notas fiscais relativas ao recebimento do objeto para efeitos de pagamentos;
- h) Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo de Referência ou em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de fornecimento;
- i) Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

15 DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

15.1 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

16 DAS SANÇÕES

16.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:

- a) Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração;
- b) Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor contratado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- c) Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dois dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor contratado;

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

- d) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 5% (cinco por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 15% (quinze por cento);
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;
- f) Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com o Município de Maceió;
- g) Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos.

16.2 Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 16.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

16.3 A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.

16.4 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura Contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

16.5 As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão do Contrato, no qual será assegurado à futura Contratada o contraditório e a ampla defesa.

16.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

16.7 Decorridos 3 (três) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho deverá ser cancelada, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

16.8 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

- a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;
- b) Por até 01 (um) ano, quando a Contratada falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
- c) Por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:
 - c.1) Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou
 - c.2) For multada, e não efetuar o pagamento.

16.9 O prazo previsto no item 16.8, alínea “c”, poderá ser aumentado para até 2 (dois) anos.

16.10 O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

16.11 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16.12 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

16.13 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

17.1 Documentos necessários:

17.1.1 Alvará ou Licença Sanitária expedido pela autoridade sanitária municipal ou estadual da sede da licitante, dentro da validade. (no que couber).

17.1.2 A empresa deverá apresentar Autorização de Funcionamento, emitida pela ANVISA (no que couber).

17.1.3 Certificado de Registro no Ministério da Saúde, ou publicação completa no Diário Oficial da União (DOU), com despacho da concessão de Registro, referente ao produto ofertado ou declaração

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

de isenção de registro. Não serão aceitos protocolos de pedido de registro. Os pedidos de renovação do registro ou da isenção serão aceitos para fins de comprovação. (no que couber).

17.1.4 Registro ou Cadastro do produto ofertado pela ANVISA (no que couber).

17.2 A Secretaria Municipal de Saúde, a qualquer tempo, poderá efetuar diligências para verificação e análise da capacidade técnica, operacional e de solvência das proponentes, afim de dirimir eventuais dúvidas processuais e/ou condicionantes impostas na contratação, pelos órgãos de assessoramento jurídico e/ou de controle desta municipalidade.

17.3 Os responsáveis técnicos serão os membros da Comissão de Acompanhamento e Instrução processual para a aquisição dos materiais necessário que ficará responsável pela condução do recebimento das propostas e documentos de habilitação nos casos que houver necessidade.

17.4 O contrato decorrente deste Termo de Referência poderá sofrer acréscimos ou supressões na forma autorizada no art. 65, § 1º da **Lei nº 8.666/93**.

Maceió, dia 03 de Agosto de 2020.


Normacy Monteiro

Coordenador Geral de Transportes

De acordo,

José Thomaz Nonô
Secretário Municipal de Saúde

ELANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

ANEXO II

RELATÓRIO DE ESTIMATIVA

A contratação dos serviços de comunicação visual e com impressão digital, justifica-se a solicitação dos quantitativos pelos trabalhos e programas realizados pelos setores desta secretaria, onde serão utilizados em ações de prevenção e educação em saúde pelas áreas técnicas responsáveis pelos agravos das Imunopreveníveis, Leptospirose, Doença de Chagas, Leishmaniose Visceral, Leishmaniose Tegumentar, Animais Peçonhentos, Hanseníase, Tuberculose, pela área técnica das Hepatites em atividades diárias e capacitações, identificação de pastas, informações sobre agravos e na rotina diária do setor, para o desenvolvimento das atividades da Gerência das Doenças Transmitidas por Vetores e Animais Peçonhentos, para execução de atividades de rotina da área técnica da tuberculose, conforme supracitado. Os itens serão necessários para o registro das vacinas administradas no adolescente, no adulto e no idoso no cartão de imunização, entregue ao usuário como comprovante das doses recebidas, com o apazamento das doses subsequentes para complementação do esquema vacinal de cada imunobiológico recomendado para a sua faixa etária, segundo o calendário nacional de vacinação, e acompanhamento da situação vacinal do indivíduo em situações relacionadas à prevenção das doenças imunopreveníveis (bloqueios vacinais, saúde do trabalhador, vacinação dos viajantes, entre outros). Contudo, como é frequente a perda ou danificação da caderneta ou cartão de vacinação, é recomendado fazer um novo cartão e reiniciar o esquema vacinal. Porém, sua maior utilização ocorre nas campanhas nacionais de vacinação onde o a procura pelo serviço. Sendo assim, utilizou-se a população vacinada nas campanhas realizadas em 2017 de acordo com consulta realizada no sistema de informação do PNI, verificando-se o quantitativo da população na faixa etária de 9 a 80 anos ou mais (excluindo-se as crianças, cujo registro é feito na caderneta de vacinação), para estabelecer o quantitativo de 300.000 unidades de cartões solicitados. Ressalta-se que a informação ao indivíduo a respeito dos procedimentos realizados e sua saúde é dever do serviço de saúde e direito do usuário que depende do Sistema Único de Saúde – SUS.

Sabe-se que, conforme supramencionado, a importância desta contratação para as diretorias que compõe esta secretaria. Na Diretoria de Atenção a Saúde, vise comportar às 83 Unidades de Saúde de Maceió: Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Referência, Centro de Apoio Psicossocial, Unidades de Pronto Atendimento, bem como as coordenações: Coordenação de Atenção Básica, Coordenação de Farmácia, Coordenação de Alimentação e Nutrição, Coordenação de Doenças Crônicas, Coordenação de Saúde Bucal, Coordenação de Saúde Mental, Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde do Idoso, Coordenação da Saúde do Homem, Coordenação da Saúde da Criança, Coordenação da Saúde do Adolescente,

EM BRANCO



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Coordenação de Média e Alta Complexidade, Coordenação de Urgência e Emergência, Coordenação do NASF, Gerência de Apoio Pessoa com Deficiência, Coordenação do Bolsa Família, Coordenação dos Distritos. A Diretoria de Atenção a Saúde trabalha com implementação de políticas de atenção básica e especializada, de acordo com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS, sendo assim, em cada Coordenação existe sua área de atuação, necessita de impressos para serem entregues à população e as campanhas educativas.

Na Diretoria de Vigilância em Saúde, é importante informar que estes Serviços serão necessários para suprir às 08 (oito) gerências vinculadas a Diretoria de Vigilância em Saúde: Gerência de Vigilância das Doenças e Agravos Transmissíveis e não Transmissíveis, Gerência de Prevenção e Controle das Infecções Sexualmente Transmissíveis, Gerência de Promoção e Educação em Saúde, Gerência de Imunização, Coordenação Geral de Vigilância Sanitária, Gerência em Vigilância em Saúde Ambiental, Coordenação Geral do Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador e Coordenação Geral de Unidade de Vigilância de Zoonoses.

A Diretoria de Vigilância em Saúde é uma diretoria que trabalha com a prevenção e promoção de doenças, e por isso, nossas gerências, cada uma com sua área de atuação, necessita de impressos para serem entregues à população juntamente com campanhas educativas e atividades desenvolvida por esta diretoria, como: Acompanhamento dos agravos (patologias) de notificação compulsória realizado através de notificações de fichas sinan, preconizadas pelo Ministério da Saúde, que são distribuídas mensalmente em todas as Unidades de Saúde, sistemas prisionais e Hospitais; Coleta de dados para a detecção, notificação e a confirmação dos dados do evento de saúde, processamento de dados nos Sistemas de Informação; Campanhas de Imunização em massa; Campanhas de prevenção contra doenças sexualmente transmissíveis; Campanhas de prevenção contra doenças causadas por vetores; Campanhas de prevenção contra violência; Campanhas de prevenção de acidentes e segurança no trânsito; Inspeções sanitárias nos estabelecimentos; Inspeções e notificações relacionados à saúde do trabalhador; Conhecimento e detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana; Campanhas Educativas em escolas, associações, dentre outros.

Normacy Monteiro

Coordenador de Transportes

Li e aprovo o Termo de Referência

José Thomaz Nonô

Secretário Municipal de Saúde

ENCLOSURE



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Maceió 03 de Agosto de 2020

EM BRANCO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE



FOLHA DE DESPACHO

PROCESSO Nº	05800.056664/2020
INTERESSADO	COORDENAÇÃO DE TRANSPORTA
ASSUNTO	MEMO Nº 152/2020 SOLICITA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL CONFORME ANEXO

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde em 30/09/2020.

Ciente.

Tratam-se os autos sobre solicitação de contratação de serviços de comunicação visual, realizada pela Coordenação de Transporte, conforme Memorando nº 152/2020.

Assim, sigam os autos à Comissão de Acompanhamento e Instrução Processual – SMS, para conhecimento e para o devido prosseguimento do feito.

Edivaldo Neiva Pires
Secretário Adjunto de Gestão em Saúde



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DA SMS/AL



TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

5800.056664.2020 JUNTADA –

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL

Em **07 de Outubro 2020**, faço juntada aos autos dos seguintes documentos.

Em conformidade com o trâmite processual, foi acostado novo Termo de Referência com modificações necessárias para a devida adequação ao objeto que será contratado às fls. (23/ 28v).

Maceió, 07 de Outubro de 2020.

Marcelo Luz
Comissão de Acompanhamento e instrução Processual
(CAIP)



EM BRANCO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



TERMO DE REFERÊNCIA

1 INTRODUÇÃO

- 1.1 Este documento estabelece as normas específicas para **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL**, visando suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió, em conformidade com a **lei 8.666/93**.
- 1.2 Este documento tem o objetivo de reunir os elementos necessários e suficientes à caracterização do objeto a ser contratado, fornecendo subsídios para contratação, de acordo com os decretos **lei 10.520/2002 e 1.024/2019** e Decreto Municipal nº **7.496/2013**.

2 JUSTIFICATIVA

- 2.1 A contratação **DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL** visa atender as necessidades desta secretaria.
- 2.2 A contratação se justifica pela necessidade da continuidade e manutenção das atividades administrativas e educativas realizadas diariamente entre os diversos setores da Secretaria Municipal de Maceió. Os quais são necessários para reposição bem como para reposição dos estoques.
- 2.3 Considerando a atender a demanda diária bem como para os eventos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde, que além de fundamental importância, permitirá maior transparência visibilidade e padronização das ações e trabalhos singulares realizados em prol dos usuários do sistema de saúde.
- 2.4 Descrições com as especificações técnicas, os quantitativos estão no Anexo I, deste Termo de Referência.

3 DO OBJETO

- 3.1 **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL**, visando suprir a necessidade dos diversos setores desta Secretaria Municipal de Saúde de Maceió.
- 3.2 conforme especificações constantes nos **Anexos I deste Termo de Referência**.

4 MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 4.1 A contratação dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, em sua forma eletrônica, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o **MENOR PREÇO POR ITEM** observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.

5 ESPECIFICAÇÕES DOS BENS

- 5.1 Os serviços desta **CONTRATAÇÃO** são os constantes em tabelas no (anexo I,) deste Termo de Referência.
- 5.2 Os quantitativos previstos foram estimados conforme anexo I.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 6.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

7 DAS REGRAS DE SELEÇÃO DO CONTRATATO NA LICITAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO.

- 7.1.1 O julgamento da licitação será realizado pelo critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as regras de aceitação das propostas fixadas neste termo de referência.
- 7.1.2 A adjudicação o objeto será realizado segundo o critério de julgamento fixado na alínea anterior, observada a decisão final de julgamento do certame pelo Pregoeiro.

7.2 DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO:

- 7.2.1 Deverá levar em consideração o valor estimado no mapa de preços.
- 7.2.2 Os preços unitários finais e totais propostos deverão ser aqueles inferiores ou iguais ao valor estimado, não ultrapassando a margem de preferência estabelecida durante a sessão.

7.3 DO VALOR ESTIMADO E O SIGILO DO ORÇAMENTO.

- 7.3.1 O custo estimado da contratação deverá constar apenas no Mapa de Preços junto ao processo, que será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.
- 7.3.2 Nos termos do artigo. 15 § 1º do Decreto 10.024/2019, o valor estimado não será divulgado, de acordo com o princípio da economicidade e da competitividade, gerando economia institucional e uso racional e eficaz do recurso público direcionado a esta SMS.

7.4 DO ENVIO DE LANCES.

- 7.4.1 O Envio de Lances será realizado por meio do modo de disputa ABERTO e FECHADO, conforme prevê Art. 14 do Decreto 10.024/2019.

8 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 8.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde para o exercício financeiro de 2019.
- 8.2 **SUBAÇÃO:** 18001.404109 – Reordenamento da Atenção Primária à Saúde.
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39. – Outros serviços de terceiros – PJ Pessoa Jurídica - 3.3.90.30 material de consumo.
FONTE RECURSO: 0.2.41.001.001 – Atenção Básica.
- 8.3 **SUBAÇÃO:** 18001.404009 – Fortalecimento e Modernização da Promoção e Vigilância em Saúde
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ Pessoa Jurídica - 3.3.90.30 material de consumo.
FONTE RECURSO: 0.2.41.001.003 – Vigilância em Saúde



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



9 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 9.1 A CONTRATADA deve iniciar a execução dos serviços contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de serviço (via e-mail), no prazo máximo de 02 (dois) dias após o chamado da contratante.
- 9.2 Os serviços a serem prestados pela CONTRATADA será sempre que **SOLICITADO PELO CONTRATANTE**, acordado sempre com a Coordenação Geral de Transportes **alojada no edifício Sede da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Dias Cabral, 569, Centro.** em agendamento através do telefone: (82) 3312-5419 ou 3312-5445, com, pelo menos, 24 (vinte e quatro) de antecedência, acompanhados da documentação fiscal, com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.
- 9.3 Todos os atendimentos serão documentados através de Ordem de Serviço.
- 9.4 Os serviços de comunicação visual serão realizados na Secretaria Municipal de Saúde (Prédio SEDE), sito à **Rua Dias Cabral, 569 – Centro, CEP 57020-250. (82) 3312-5454.**
- 9.5 **Em caso de dificuldade técnica, os equipamentos poderão ser removidos do local alocado total ou parcialmente para oficina da CONTRATADA, cabendo a mesma, as despesas de frete, embalagem.**
- 9.6 A Contratante poderá se recusar a receber os produtos/serviços, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela licitante vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.
- 9.7 A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 05 (cinco) dias, após o que se realizará novamente a verificação de sua perfeita execução.
- 9.8 Caso as providências previstas no subitem anterior não ocorram no prazo fixado ou os serviços sejam novamente recusados e devolvidos, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na execução, ficando sobrestado o pagamento até a realização das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis

10 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 10.1 Atestado ou certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou fornecimento compatível com o objeto deste Termo de Referência.
- 10.2 A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou Órgão que adquiriu os produtos.

11 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1 Habilitação Jurídica:

- a) EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis Competente (Junta Comercial);
- b) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- c) EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);
- d) SOCIEDADE EMPRESÁRIA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou somente o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;
- e) SOCIEDADE POR AÇÕES: além dos documentos exigidos na alínea “c” deste subitem, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
- f) SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista;

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.
- c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto aos CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e quanto à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive as CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- d) Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
- e) Certidão negativa de débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante

11.3 **Todas as certidões negativas de débitos**, comprovando que a contratada está habilitada a fornecer e prestar serviços da administração pública.

12 DAS OBRIGAÇÕES

12.1 DA CONTRATADA

- I. Assinar a Nota de Empenho em até 05 (cinco) dias contados da convocação pela Contratante.
- II. Efetuar a execução do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência;
- III. Comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à requisitante até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para a entrega.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- IV. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, frete, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidirem direta ou indiretamente, e demais ônus referentes à execução do objeto.
- V. Providenciar a imediata substituição das deficiências apontadas pela fiscalização na execução da Contratação.
- VI. Substituir, às suas expensas, imediatamente, no total, ou em parte, os produtos que vierem a ser recusados, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções (artigo 69, Lei Federal n.º 8.666/93).
- VII. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados, quando caracterizada a má fé, o dolo, a negligência, imprudência ou a imperícia profissional, durante a entrega dos produtos.
- VIII. Manter, durante a execução do serviço, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- IX. Ressarcir a Administração Pública do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do serviço contratado, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior.
- X. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, tendo como agente a Contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos.
- XI. Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas pela Contratante em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do instrumento contratual ou instrumento equivalente, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte, inclusive os horários de entrega.

12.2 DA CONTRATANTE:

- I. Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura do instrumento de Contrato;
- II. Publicar as súmulas do contrato e de seus aditivos, se houver, no Diário Oficial do Município.
- III. Emitir Nota de Empenho/Ordem de serviços;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, atestar as Notas Fiscais e efetuar o pagamento.
- V. Solicitar a execução dos serviços, mediante Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento.
- VI. Comunicar, imediatamente, as irregularidades verificadas na execução do objeto.
- VII. Recusar-se a receber os produtos licitados, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.
- VIII. Observar para que, durante a vigência da contratação, sejam mantidas por parte da Contratada todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- IX. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

13 DO PAGAMENTO

- 13.1 O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com os serviços efetivamente realizados e materiais fornecidos, através de depósito bancário em conta corrente fornecida**



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

- 13.2 Conforme a **Lei nº 8.666/93, Art. 5º, §3º** os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o **inciso II do art. 24**, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da fatura.
- 13.3 A nota fiscal deverá vir acompanhada de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Seguridade Social (INSS), inclusive relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho.
- 13.4 Caso a **CONTRATADA** goze de algum benefício fiscal, esta ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo **SIMPLES NACIONAL** (Lei Complementar nº 123/2006), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN nº 480/04, alterada pela IN nº 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, a **CONTRATADA** ficará responsável por comunicar ao CFM qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do contrato.
- 13.5 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao **CONTRATANTE**.
- 13.6 Se, por qualquer motivo alheio à vontade do **CONTRATANTE**, for paralisada a prestação do serviço, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

14 DA CONTRATAÇÃO

- 14.1 A contratação será formalizada por instrumento contratual firmado entre as partes, nos termos da legislação e em conformidade com as disposições contidas neste termo de referência.
- 14.2 O prazo para a licitante vencedora assinar o Contrato é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da mesma lei.
- 14.3 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

15 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 15.1 A contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela **Coordenação de Transportes**.
- 15.2 O gestor da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:
- 15.2.1 Expedir ordens de fornecimento;
 - 15.2.2 Proceder ao acompanhamento técnico da execução do serviço;
 - 15.2.3 Comunicar à Contratada o descumprimento do objeto e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 15.2.4 Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;
- 15.2.5 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- 15.2.6 Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;
- 15.2.7 Recusar o serviço que for executado em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 15.2.8 Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

16 DAS SANÇÕES

- 16.1 São sanções passíveis de aplicação às empresas, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:
 - 16.1.1 Advertência;
 - 16.1.2 Multa diária de 0,3% (três décimos percentuais);
 - 16.1.3 Multa de até 5% (cinco por cento);
 - 16.1.4 Multa de até 10% (dez por cento);
 - 16.1.5 Suspensão temporária, pelo período de até 2 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com este órgão com a imediata comunicação;
 - 16.1.6 Impedimento de licitar e contratar com o Município de Maceió pelo prazo de até cinco anos nos termos do art. 10, Anexo II, c/c art. 14, Anexo I, todos do Decreto Municipal 6.417/2004 com o imediato registro no SICAF.
- 16.2 O fornecedor estará sujeito às sanções do subitem 16.1 nas seguintes hipóteses:
 - a) Falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: aplicação da sanção prevista no subitem “16.1.4” (calculada sobre o valor total da contratação) e/ou “16.1.6”;
 - b) Infrações de menor gravidade que não acarretem prejuízos ao município: aplicação da sanção prevista no subitem 16.1.1”;
 - c) Por dia de atraso quanto ao cumprimento das determinações exaradas pela Contratante: aplicação da sanção prevista no subitem “16.1.2” (calculada sobre o valor total da contratação, ou sobre o valor da parcela a que se refere a determinação, conforme o caso, até o máximo de 10 (dez) por cento daqueles valores, por ocorrência).
- 16.3 Em caso de ocorrência de inadimplemento não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem 14.3, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 16.5 A critério da Contratante, nos termos do art. 87, § 2.º, da Lei Federal n.º 8.666/93, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no subitem 16.2, a sanção prevista no subitem “16.1.5” ou no subitem “16.1.6” do item 16.1 que poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas no subitem “16.1.2” a “16.1.4” do mesmo dispositivo.
- 16.6 As penalidades fixadas no subitem 16.1 serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Contratante, no qual serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

16.7 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

17 LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 17.1 Os serviços serão prestados na cidade Maceió.
17.2 Locais a serem definidos por esta secretaria com a CONTRATANTE.

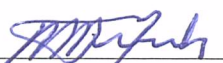
18 DA GARANTIA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 18.1 A Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) regerá as demais disposições pertinentes à matéria.

19 DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 19.1 O setor técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações a análise de propostas.
19.2 Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Secretaria Municipal de Saúde de Maceió ou Coordenação de Transporte via e-mail: cga-transportes@sms.maceio.al.gov.br ou ainda pelo telefone: **(82) 3312-5419**.

Maceió, 07 de Outubro de 2020



Secretaria Municipal de Saúde
Normaci Monteiro Cunha
Coordenador Geral de Transportes
Matrícula: 949011-6
Coordenação geral de transporte – SMS

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

José Thomaz Nonô
Secretário Municipal de Saúde - SMS

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Serviços de confecção de banner em lona, impressão digital med. 1,20 x 1,80 com acabamento.	Unid.	50
02	Serviços de confecção de placas em lona impressão digital med. 3,00 x 1,00 com acabamento em estrutura de metalon	Unid.	25



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	galvanizado e colocação.		
03	Serviços de confecção de faixas em lona impressão digital med. 4,00 x 1,00 com acabamento.colocação e retirada.	Unid.	35
04	Serviços de confecção e impressão de adesivos colorido e recorte com colocação 200mts.	Metros	200
05	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital pequeno.	Unidade	35
06	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital médio.	Unidade	20
07	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital grande.	Unidade	03



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO II
RELATÓRIO DE ESTIMATIVA

A contratação dos serviços de comunicação visual e com impressão digital, justifica-se a solicitação dos quantitativos pelos trabalhos e programas realizados pelos setores desta secretaria, onde serão utilizados em ações de prevenção e educação em saúde pelas áreas técnicas responsáveis pelos agravos das Imunopreviníveis, Leptospirose, Doença de Chagas, Leishmaniose Visceral, Leishmaniose Tegumentar, Animais Peçonhentos, Hanseníase, Tuberculose, pela área técnica das Hepatites em atividades diárias e capacitações, identificação de pastas, informações sobre agravos e na rotina diária do setor, para o desenvolvimento das atividades da Gerência das Doenças Transmitidas por Vetores e Animais Peçonhentos, para execução de atividades de rotina da área técnica da tuberculose, conforme supracitado.

Sabe-se que, conforme supramencionado, a importância desta contratação para as diretorias que compõe esta secretaria. Na Diretoria de Atenção a Saúde, vise comportar às 83 Unidades de Saúde de Maceió: Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Referência, Centro de Apoio Psicossocial, Unidades de Pronto Atendimento, bem como as coordenações: Coordenação de Atenção Básica, Coordenação de Farmácia, Coordenação de Alimentação e Nutrição, Coordenação de Doenças Crônicas, Coordenação de Saúde Bucal, Coordenação de Saúde Mental, Coordenação da Saúde da Mulher, Coordenação da Saúde do Idoso, Coordenação da Saúde do Homem, Coordenação da Saúde da Criança, Coordenação da Saúde do Adolescente, Coordenação de Média e Alta Complexidade, Coordenação de Urgência e Emergência, Coordenação do NASF, Gerência de Apoio Pessoa com Deficiência, Coordenação do Bolsa Família, Coordenação dos Distritos. A Diretoria de Atenção a Saúde trabalha com implementação de políticas de atenção básica e especializada, de acordo com os princípios do Sistema Único de Saúde - SUS, sendo assim, em cada Coordenação existe sua área de atuação, necessita de impressos para serem entregues à população e as campanhas educativas.

Na Diretoria de Vigilância em Saúde, é importante informar que estes Serviços serão necessários para suprir às 08 (oito) gerências vinculadas a Diretoria de Vigilância em Saúde: Gerência de Vigilância das Doenças e Agravos Transmissíveis e não Transmissíveis, Gerência de Prevenção e Controle das Infecções Sexualmente Transmissíveis, Gerência de Promoção e Educação em Saúde, Gerência de Imunização, Coordenação Geral de Vigilância Sanitária, Gerência em Vigilância em Saúde Ambiental, Coordenação Geral do Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador e Coordenação Geral de Unidade de Vigilância de Zoonoses.

A Diretoria de Vigilância em Saúde é uma diretoria que trabalha com a prevenção e promoção de doenças, e por isso, nossas gerências, cada uma com sua área de atuação, necessita de impressos para serem entregues à população juntamente com campanhas



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

educativas e atividades desenvolvida por esta diretoria, como: Acompanhamento dos agravos (patologias) de notificação compulsória realizado através de notificações de fichas sinan, preconizadas pelo Ministério da Saúde, que são distribuídas mensalmente em todas as Unidades de Saúde, sistemas prisionais e Hospitais; Coleta de dados para a detecção, notificação e a confirmação dos dados do evento de saúde, processamento de dados nos Sistemas de Informação; Campanhas de Imunização em massa; Campanhas de prevenção contra doenças sexualmente transmissíveis; Campanhas de prevenção contra doenças causadas por vetores; Campanhas de prevenção contra violência; Campanhas de prevenção de acidentes e segurança no trânsito; Inspeções sanitárias nos estabelecimentos; Inspeções e notificações relacionados à saúde do trabalhador; Conhecimento e detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana; Campanhas Educativas em escolas, associações, dentre outros.


Secretaria Municipal de Saúde
Normacy Monteiro Cunha
Coordenador Geral de Transportes

Normacy Monteiro Cunha
Coordenação geral de transporte – SMS



EM BRANCO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DA SMS



DESPACHO Nº 326/2020

PROCESSO Nº	5800.056664.2020
INTERESSADO	COORDENAÇÃO GERAL DE TRANSPORTES
<u>ASSUNTO</u>	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL

Comissão de Acompanhamento e Instrução Processual em 07/10/2020

1. Ciente.
2. Versam os autos sobre CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió.
3. Após análise dos autos, informamos que o Termo de Referência acostado às fls. (23/28v) se encontra a contento.
4. Informamos que segundo o Decreto **10.024/2019** o Modo de disputa é discricionário sem que haja necessidade de justificativa conforme se ver no texto legal abaixo:

“Art. 31. Serão adotados para o envio de lances no pregão eletrônico os seguintes modos de disputa:

I - aberto - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital; ou

II - aberto e fechado - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

Parágrafo único. “No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta”.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DA SMS

5. No tocante ao Modo de Disputa, é importante enfatizar o entendimento do Professor Joel de Menezes, especialista em licitações que em artigo publicado através do site da ZENITE que reafirma a discricionariade da referida escolha, sem justificativa.

“O novo modelo de pregão eletrônico do Decreto Federal n. 10.024/2019 prevê dois modos de disputa: o aberto e o aberto e fechado (incisos I e II do caput do artigo 31). A escolha do modo de disputa é discricionária, sem preferência apriorística por um ou outro e deve ser indicada expressamente no edital (inciso III do artigo 14).

<https://www.zenite.blog.br/antes-tarde-do-que-nunca-o-novo-pregao-eletronico-do-decreto-federal-no-10-0242019/>”.

6. Assim, remetemos os autos ao **Setor de Suprimentos** para realizar cotação de preços, coletando-se, no mínimo, 03 (três) cotações de preços, aliadas a outros meios de pesquisa, tais como aquelas realizadas junto a fornecedores; valores adjudicados em licitações de órgãos públicos em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) dias; a ferramenta *Comprasnet*; valores registrados em atas de Sistema de Registro de Preços – SRP válidas, sem prejuízo de outras fontes, juntando-se, ao final, o mapa com os respectivos valores ofertados por empresa do ramo pertinente ao objeto, bem como as devidas certidões que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista das empresas.

OBSERVAÇÃO: Nas hipóteses em que as cotações de preços, não obtiverem o mínimo de 03(três) orçamentos e/ou pesquisas de preços, recomenda-se que a informação seja disponibilizada nas considerações do mapa de cotação, bem como no despacho anexo ao mapa, evoluindo os autos posteriormente ao Gabinete do Secretário para autorização e justificativa da excepcionalidade, conforme orientação da IN nº 73/2020 do MPOG.

7. Remetemos os autos, à **Assessoria Técnica** para análise e parecer.
8. Desta forma, evoluam os autos à **Diretoria de Planejamento e Gestão Orçamentária**, para emissão de Nota de Reserva de Dotação, devidamente assinada pelo responsável deste setor.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DA SMS

9. Após, ao **Fundo Municipal de Saúde**, para indicação da disponibilidade financeira.
10. Ato contínuo, à **Secretaria Adjunta de Governança** para emitir a declaração informando que a despesa se enquadra orçamentária e financeiramente à Lei Orçamentária Anual (LOA) e é compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
11. Sequencialmente, ao **Gabinete do Secretário Municipal de Saúde** para ciência dos procedimentos realizados nos autos, ratificar a declaração de despesa emitida pela Secretaria Adjunta de Governança, assinar/rubricar a **Nota de Reserva**.
12. Por fim, à **Agência de Regulação de Serviços Delegados – ARSER** para dar continuidade aos ritos pertinentes ao certame licitatório.

Marcelo S. Luz
Assessor Técnico
CAIP/SMS
Mat. 691

Marcelo Luz

Comissão de Acompanhamento e Instrução Processual

De acordo,

Dayse R. Amancio de Almeida
Diretora de Gestão Administrativa



EM BRANCO



Estado de Alagoas
Prefeitura Municipal de Maceió
Secretaria Municipal de Saúde
Coordenação de Suprimentos



TERMO DE JUNTADA


Processo: 05800.056664/2020

Interessado: COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES

Assunto: Contratação de Serviços de Comunicação Visual.

Juntem-se aos autos os documentos abaixo listados:

- *Aviso no Diário Oficial do Município;
- * Inicial conforme Termo de Referência
- *E-mails enviados e recebidos;
- *Painel de Preços;
- *Orçamentos recebidos
- *Planilha com Resultado da Cotação;
- * Medida Provisória nº 931, art. 1º;
- *Decreto nº 8.531, Anexo I § 2º, publicado em 12 de dezembro de 2017;
- *Instrução Normativa nº 73 publicada em 05 de Agosto de 2020;
- * Despacho


Taciana M. Pimentel
Assessor Técnico
Suprimentos/SMS

Coordenação Geral de Compras e Suprimentos

Maceió, 19 de Outubro de 2020.

IN BRANCO

951393-0	CÂNDIDO CARNAÚBO MATA	ESCOLA DE FORMAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL	05.10.2020 03.11.2020	A
949331-0	ARTHUR LINS COSTA DE ALENCAR SILVEIRA	ESCOLA DE FORMAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL	01.10.2020 30.10.2020	A
949110-4	NELSON FÉLIX DA SILVA NETO	CHEFIA DE GABINETE	05.10.2020 03.11.2020	A
944403-3	DELVANE CAVALCANTE FERNANDES LIMA	JUNTA DE SERVIÇO MILITAR-BENEDITO BENTES	15.10.2020 13.11.2020	A
949097-3	SANDRA CEDRO LIMA	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	15.10.2020 13.11.2020	A

Maceió/AL, 30 de Setembro de 2020.

DANIEL DA CRUZ BORGES CAVALCANTI
Chefe de Gabinete/SEMGE

REINALDO BRAGA DA SILVA JÚNIOR
Secretário Municipal de Gestão/SEMGE

*Reproduzido por Incorreção.

Publicado por:
Evandro José Cordeiro
Código Identificador:19CD10A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA
PORTARIA Nº. 035 MACEIÓ/AL, 08 DE OUTUBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais:

RESOLVE:

DESIGNAR as servidoras: **ELISABETH DE LIRA SANTOS**, matrícula nº. 951858-4, **LUCIANA GAVAZZA DOS SANTOS**, matrícula nº. 952303-0, e **SARA ADRIANA LIMA DIAS**, matrícula nº. 951892-4, para constituir uma Comissão de Avaliação de Imóveis, para a execução do Contrato nº. 0344/2009, que trata da implantação da Ecovia Norte, localizada no bairro do Benedito Bentes, no Município de Maceió, para sem prejuízo de suas funções conduzir os trâmites dos Laudos até a conclusão das desapropriações.

Com efeitos retroativos ao dia 10 de Setembro de 2020.

MAC MERRHON LIRA PAES
Secretário/SEMINFRA

Publicado por:
Evandro José Cordeiro
Código Identificador:1AA1A8D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
AVISO DE COTAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5800.061248/2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACEIÓ - SMS, por meio da Coordenação Geral de Compras e Suprimentos, informa que está recebendo proposta orçamentária/cotação para o processo abaixo descrito:

Processo Administrativo nº.5800.061248/2020.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos contidos na Relação Nacional de Medicamentos (RENAME 9ª edição, publicada em 2014) e Relação Municipal de Medicamentos REMUME 2015, Portaria SMS nº. 218/2015, publicada no Diário Oficial do Município - DOM, de 03 de Dezembro 2015, nas especificações e quantidades constantes no termo de referência.

Maiores informações:
e-mail: mczsprimentos@gmail.com
Telefone: 3312-5457.

Endereço: Rua Dias Cabral, nº.569 – Sede/SMS Térreo - Bairro: Centro - Maceió/AL -CEP Nº. 57.020-250

Maceió – AL, 07 de Outubro de 2020.

KEITH DA SILVA MENDES
Coordenadora Geral de Compras e Suprimentos

Publicado por:
Evandro José Cordeiro
Código Identificador:55285C06

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
PORTARIA Nº. 077 MACEIÓ/AL, 07 DE OUTUBRO DE 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais,

RESOLVE:

Art. 1º) Designar a servidora, Sra. ANNA KARINA OLIVEIRA SOARES, CPF nº.047.130.454-97, para responder interinamente pela Coordenação Geral de Convênios e Prestação de Contas desta Secretaria Municipal de Saúde - SMS, no período 13/10/2020 a 13/11/2020, por motivos de FÉRIAS do titular.

Art. 2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ THOMAZ DA SILVA NONÔ NETTO
Secretário Municipal de Saúde/SMS

Publicado por:
Evandro José Cordeiro
Código Identificador:2FBBE0B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
AVISO DE COTAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5800.056664/2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACEIÓ - SMS, por meio da Coordenação Geral de Compras e Suprimentos, informa que está recebendo proposta orçamentária/cotação para o processo abaixo descrito:

Processo Administrativo nº.5800.056664/2020.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, para atender a demanda desta Secretaria Municipal de Saúde.

Maiores informações:
e-mail: mczsprimentos@gmail.com
Telefone: (82)3312-5457. Endereço: Rua Dias Cabral, nº. 569 – Sede/SMS Térreo - Bairro: Centro - Maceió/AL -CEP Nº. 57.020-250

Maceió – AL, 08 de Outubro de 2020

KEITH DA SILVA MENDES
Coordenadora Geral de Compras e Suprimentos

Confirmada a Autenticidade deste Documento na Internet
Maceió, 09 de Outubro de 2020
Publicado por:
Evandro José Cordeiro
Código Identificador:83311940

AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DELEGADOS - ARSER
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO CPL/ARSER – Nº. 0106/2020. / UASG Nº. 926703. - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5800.122730/2019.

Objeto: Aquisição de Câmara Fria.
Total de Itens Licitados: 01.
Data da Disponibilidade do Edital: A partir de 09/10/2020 de 08h00 às 12h00 e de 13h às 17h00.
Endereços: Rua Engenheiro Roberto Gonçalves Menezes, nº. 71, Centro, Maceió/AL – CEP 57.020-680, ou

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

PROPOSTA ORÇAMENTARIA



ORIGEM: COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS / SMS PA Nº 05800. 056664/2020

CNPJ : 00.204.125/0001-33

ENDEREÇO: RUA DIAS CABRAL Nº 569 - CENTRO SEDE SMS 4º ANDAR . CEP: 57020-250 MACEIÓ-AL

CNPJ: 00.204.125/0001-33

Contato: 82-33125457 E-mail: suprimetostata@gmail.com / Taciana Pimentel

EMPRESA:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
CNPJ:
RESPONSÁVEL:

OBJETO: Empresa Especializada em Serviços de Comunicação Visual e Impressão Digital

FORMA DE PAGAMENTO: Nota de Empenho.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Serviços de confecção de banner em lona, impressão digital med. 1,20 x 1,80 com acabamento.	UND	50		
2	Serviços de confecção de placas em lona impressão digital med. 3,00 x 1,00 com acabamento em estrutura de metalon galvanizado e colocação.	UNID.	25		
3	Serviços de confecção de faixas em lona impressão digital med. 4,00 x 1,00 com acabamento, colocação e retirada	UNID.	35		
4	Serviços de confecção e impressão de adesivos colorido e recorte com colocação 200mts.	METROS	200		
5	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital pequeno.	UNID.	35		
6	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital médio.	UNID.	20		
7	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital grande.	UNID.	3		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA :

VALOR TOTAL DA PROPOSTA :

PRAZO DE ENTREGA (EM DIAS ÚTEIS):

OBSERVAÇÕES / CARIMBO E ASSINATURA:

--

ENTRANCE



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Processo Administrativo nº.5800.056664/2020.**

2 mensagens

OLHO VIVO SEGURANÇA <sul.americaserv@gmail.com>

10 de outubro de 2020 21:19

Para: mczsuprimentos@gmail.com

Solicito cópia do TR do Processo Administrativo nº.5800.056664/2020. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL

Atenciosamente,

Sulamerica Comercio e Serviços Ltda

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 08:53

Para: OLHO VIVO SEGURANÇA <sul.americaserv@gmail.com>

Bom dia , conforme solicitado segue em anexo o termo de referência e a inicial referente a serviços de comunicação.

Qualquer dúvida estou a disposição.

Att. Taciana Monteiro

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

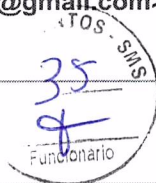
3 anexos**INICIAL.pdf**
104K**5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc**
213K**INICIAL.xls**
95K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13 de 10 de 2020

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Solicitação de Orçamento**

2 mensagens

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:41

Para: joao@victoriagrafica.com.br

Bom dia ,conforme contato telefônico segue em anexo inicial e termo de referência sobre impressão e comunicação visual.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Qualquer dúvida estou a disposição,

Att. Taciana Pimentel

--
Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K

INICIAL.pdf
104K

INICIAL.xls
95K

joao@victoriagrafica.com.br <joao@victoriagrafica.com.br>
Para: Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 10:04

Bom dia, eu não trabalho por metro quadrado e sim por cada serviço.

**João do Nascimento**

Sócio - Gerente

☎ 82 3346.1343 | 3221.9820

☎ 99972-8607 | 99669-1110

✉ joao@victoriagrafica.com.br

🌐 victoriagrafica.com.br

📷 victoriagraficaal

📍 Rua Santa Ana, 88 - Poço

CEP: 57.025-390 - Maceió-AL

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13/10/2020



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Solicitação de Orçamento**

1 mensagem

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:42

Para: RGB Grafica <print@rgbgrafica.com.br>

Bom dia ,conforme contato telefônico segue em anexo inicial e termo de referência sobre impressão e comunicação visual.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Qualquer dúvida estou a disposição,

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K

INICIAL.pdf
104K

INICIAL.xls
95K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió: 13/10/2020

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Solicitação de Orçamento**

1 mensagem

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:45

Para: Grafpel Grafpel <grafpel@grafpel.com>

Bom dia Prezados, segue inicial e termo de referência sobre serviços gráficos.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K



INICIAL.xls
95K



INICIAL.pdf
104K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13/10/2020

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Solicitação de Orçamento**

1 mensagem

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:43

Para: art's gráfica <arts.grafica.ltda@gmail.com>

Bom dia ,conforme contato telefônico segue em anexo inicial e termo de referência sobre impressão e comunicação visual.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Qualquer dúvida estou a disposição,

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K



INICIAL.xls
95K



INICIAL.pdf
104K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13/10/2020

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>



Solicitação de Orçamento

2 mensagens

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>
Para: Yuri Tenório - Gráfica Jaraguá <yuri@graficajaragua.com.br>

13 de outubro de 2020 09:47

Bom dia Prezados, segue inicial e termo de referência sobre serviços gráficos.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

- 5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K
- INICIAL.xls
95K
- INICIAL.pdf
104K

Yuri Tenório - Gráfica Jaraguá <yuri@graficajaragua.com.br>
Para: Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 15:00

Boa tarde!

Não trabalhamos com esse tipo de material.



Yuri Tenório

Diretor Comercial
Av. Comendador Leão, 762 - Poço - Maceió/AL
CEP 57025-000 / Fone: (82) 3231-3888
Fax: (82) 3231-8138
 facebook.com/GráficaJaragua

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13 de outubro de 2020



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Solicitação de Orçamento**

1 mensagem

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:46

Para: graficasbento <graficasbento@gmail.com>

Bom dia Prezados, segue inicial e termo de referência sobre serviços gráficos.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K



INICIAL.pdf
104K



INICIAL.xls
95K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13/10/2020

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

Solicitação de Orçamento

2 mensagens

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>
Para: Bis Gráfica <bisgrafica@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:48

Bom dia Prezados, segue inicial e termo de referência sobre serviços gráficos.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Att. Taciana Pimentel



Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos



INICIAL.xls
95K



5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K



INICIAL.pdf
104K

Bis Gráfica <bisgrafica@gmail.com>
Responder a: bisgrafica@gmail.com
Para: Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

13 de outubro de 2020 17:33

Boa tarde.
Infelizmente não fazemos.

Grata,

Lucidia

Bis Gráfica - 11 2976-3068 | 11 3537-3887 | 11 94082-1266 (WhatsApp)
Rua Alfredo Pujol, 954, Santana, São Paulo - SP

Acesse nosso portfólio:
<https://bisgrafica.com.br/graficas-sp-folhetos-cartao-de-visita-sp-nossos-produtos/>

IMPRIMA SEM CULPA.

O papel é biodegradável, renovável e provém de florestas replantadas. Estas florestas são lavouras que dão emprego a milhares de brasileiros e as árvores plantadas combatem o efeito estufa, pois absorvem o gás carbônico durante o seu crescimento.
Imprimir é dar emprego e vida.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13/10/2020



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>



Solicitação de Orçamento

1 mensagem

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>
Para: "Gráfica.AL - Moura Ramos" <grafica.al@mouraramos.com.br>

13 de outubro de 2020 09:49

Bom dia Prezados, segue inicial e termo de referência sobre serviços gráficos.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos



5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K



INICIAL.pdf
104K



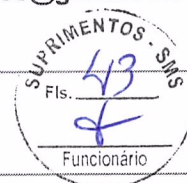
INICIAL.xls
95K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13/10/2020

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

**Solicitação de Orçamento**

1 mensagem

Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>
Para: RGS GRÁFICA E EDITORA <rgsgrafica@gmail.com>

13 de outubro de 2020 09:52

Bom dia Prezados, segue inicial e termo de referência sobre serviços gráficos.

Favor **Assinar e Carimbar** para tornar esta cotação válida.

Att. Taciana Pimentel

--

Coordenação de Compras e Suprimentos
Secretaria Municipal de Saúde de Maceió
CNPJ: 00.204.125/0001-33
(82) 3312-5457

3 anexos

INICIAL.xls
95K



INICIAL.pdf
104K



5800.056664.2020 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.doc
213K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 13 de 2020

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

ORÇAMENTO

1 mensagem

X2 Sinalização <x2sinalizacao@hotmail.com>

Para: Secretaria de Saúde Maceió <mczsuprimentos@gmail.com>

14 de outubro de 2020 11:10

**BOM DIA!!****SEGUI EM ANEXO ORÇAMENTO COMO SOLICITADO.****OBRIGADA!!**

Obs.: Favor acusar recebimento deste E-mail.

Obrigado!

Att.: A direção.

CNPJ.: 14.021.812/0001-28

End.: Rua Santa Fernanda, 1500 sala B - Jatiúca - Maceió/AL
(Ao lado da Panificação Nossa Senhora das Graças)

Fones: 3316-6295 / Whatsapp 99811-8034

Item	Descrição	Valor	Total
100	Material de consumo	100,00	100,00
200	Material de limpeza	200,00	300,00
300	Material de higiene	300,00	600,00
400	Material de manutenção	400,00	1.000,00
500	Material de transporte	500,00	1.500,00
600	Material de comunicação	600,00	2.100,00
700	Material de segurança	700,00	2.800,00
800	Material de saúde	800,00	3.600,00
900	Material de educação	900,00	4.500,00
1000	Material de recreação	1.000,00	5.500,00
1100	Material de cultura	1.100,00	6.600,00
1200	Material de esporte	1.200,00	7.800,00
1300	Material de lazer	1.300,00	9.100,00
1400	Material de turismo	1.400,00	10.500,00
1500	Material de eventos	1.500,00	12.000,00
1600	Material de festas	1.600,00	13.600,00
1700	Material de comemorações	1.700,00	15.300,00
1800	Material de celebrações	1.800,00	17.100,00
1900	Material de homenagens	1.900,00	19.000,00
2000	Material de recordações	2.000,00	21.000,00
2100	Material de lembranças	2.100,00	23.100,00
2200	Material de presentes	2.200,00	25.300,00
2300	Material de doações	2.300,00	27.600,00
2400	Material de caridade	2.400,00	30.000,00
2500	Material de voluntariado	2.500,00	32.500,00
2600	Material de cooperação	2.600,00	35.100,00
2700	Material de parceria	2.700,00	37.800,00
2800	Material de colaboração	2.800,00	40.600,00
2900	Material de apoio	2.900,00	43.500,00
3000	Material de suporte	3.000,00	46.500,00
3100	Material de infraestrutura	3.100,00	49.600,00
3200	Material de equipamentos	3.200,00	52.800,00
3300	Material de mobiliário	3.300,00	56.100,00
3400	Material de eletrodomésticos	3.400,00	59.500,00
3500	Material de eletrônicos	3.500,00	63.000,00
3600	Material de informática	3.600,00	66.600,00
3700	Material de comunicação	3.700,00	70.300,00
3800	Material de transporte	3.800,00	74.100,00
3900	Material de energia	3.900,00	78.000,00
4000	Material de água	4.000,00	82.000,00
4100	Material de gás	4.100,00	86.100,00
4200	Material de telefone	4.200,00	90.300,00
4300	Material de internet	4.300,00	94.600,00
4400	Material de televisão	4.400,00	99.000,00
4500	Material de rádio	4.500,00	103.500,00
4600	Material de som	4.600,00	108.100,00
4700	Material de iluminação	4.700,00	112.800,00
4800	Material de climatização	4.800,00	117.600,00
4900	Material de aquecimento	4.900,00	122.500,00
5000	Material de refrigeração	5.000,00	127.500,00
5100	Material de conservação	5.100,00	132.600,00
5200	Material de manutenção	5.200,00	137.800,00
5300	Material de reparação	5.300,00	143.100,00
5400	Material de substituição	5.400,00	148.500,00
5500	Material de atualização	5.500,00	154.000,00
5600	Material de melhoria	5.600,00	159.600,00
5700	Material de otimização	5.700,00	165.300,00
5800	Material de modernização	5.800,00	171.100,00
5900	Material de renovação	5.900,00	177.000,00
6000	Material de transformação	6.000,00	183.000,00

orçamento0003.jpg
429K

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 14/10/2020

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



**Adesivos
Banner's
Fachadas
Lonas
Placas**

Rua Santa Fernanda, 1500 B - Jatiúca - Maceió/AL
x2sinalizacao@hotmail.com
(Ao lado da Panificação Nossa Sra das Graças)

CNPJ: 14.021.812/0001-28

Data: 13/10/2020

Nome do Cliente: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Endereço: _____

Fone: _____

CNPJ: 14.021.812/0001-28
SIDNEY GOUVEIA V. DASILVA - ME
RUA SANTA FERNANDA 1500 SALAB
CEP: 57.035-670 JATIÚCA
MACEIÓ-AL

Item	Unt	Descrição	V. Unt	Total R\$
001	50	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 1,20X1,80 COM ACABAMENTO.	80,00	4.000,00
002	25	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 3,00X1,00 COM ACABAMENTO EM EXTRUTURA DE METALON GALVANIZADO E COLOCAÇÃO.	350,00	8.750,00
003	35	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 4,00X1,00 COM ACABAMENTO COLOCAÇÃO E RETIRADA.	180,00	6.300,00
004	200	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS COLORIDO E RECORTE COM COLOCAÇÃO 200mts.	45,00	9.000,00
005	35	SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL PEQUENO.	180,00	6.300,00
006	20	SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL MÉDIO.	600,00	12.000,00
007	3	SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL GRANDE.	1.200,00	3.600,00

Prazo de entrega: 30 dias úteis
Cond. de Pagt.: EMPENHO
Validade do Orçament.: 60 dias

VALOR TOTAL: 49.950,00

Certifico recebimento através
do e-mail às Fls. _____
Tatiana Pimentel
Mat. 818

EM BRANCO



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 14.021.812/0001-28
Razão Social: SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA
Nome Fantasia: X2 COMUNICACAO VISUAL
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 30/10/2020

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	13/12/2020
FGTS	Validade:	25/10/2020
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	16/01/2021

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	04/09/2019 (*)
Receita Municipal	Validade:	26/08/2019 (*)

V - Qualificação Técnica

VI - Qualificação Econômico-Financeira (Possui Pendência)

Validade: 30/04/2020 (*)

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 16/10/2020

Emitido em: 16/10/2020 10:51

CPF: 065.222.804-69 Nome: HIANCA HAISSA AMORIM BARBOSA

Ass: _____

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

Cliente: SMS

Org.Ms2020_002659

Item	Descrição	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
001	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED 120CMX180CM COM ACABAMENTO	50	R\$ 83,00	R\$ 4.150,00
002	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE PLACAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED 300CMX100CM COM ACABAMENTO EM ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E INSTALAÇÃO	25	R\$ 360,00	R\$ 9.000,00
003	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FAIXAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED 400CMX100CM COM ACABAMENTO E INSTALAÇÃO E RETIRADA	35	R\$ 185,00	R\$ 6.475,00
004	SERVIÇO DE CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE ADSIVOS COLORIDO E RECORTE COM INSTALAÇÃO 200MTS	200	R\$ 46,00	R\$ 9.200,00
005	SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEICULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL PEQUENO	35	R\$ 185,00	R\$ 6.475,00
006	SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEICULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL MEDIO	20	R\$ 618,00	R\$12.360,00
007	SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEICULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL GRANDE	3	R\$ 1.442,00	R\$ 4.326,00
			VALOR TOTAL:	R\$ 51.986,00

FORMA DE PAGAMENTO: EMPENHO
PRAZO DE ENTREGA: À COMBINAR
VALIDADE DA PROPOSTA: 30 DIAS
CNPJ 08 997 636/0001-61
AG: 1106 | OP: 003 | C/C: 1146-4
M. R. FERINO DOS SANTOS
Conta Caixa

MACEIÓ-AL, 14 DE OUTUBRO DE 2020.

Recebido em mãos
do Sr. 14/10/2020

Taciana M. Pimentel
Assessor Técnico
Suprimentos/SMS

CNPJ: 08.997.636/0001-61
M. R. FERINO DOS SANTOS
PONTOMACEIO
RUA SANTA FERNANDA, 245
CEP: 57035-670 JATIÚCA
MACEIÓ-AL

CNPJ: 08.997.636/0001-61
Rua Santa Fernanda, 245 - Jatiúca - CEP: 57035-670
site: www.pontoxmaceio.com.br / e-mail: contato@pontoxmaceio.com.br

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



BANNERS - ADESIVOS - PLACAS - FAIXAS...

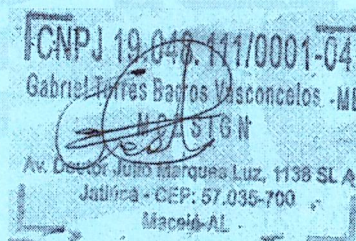
Nome do Cliente: SMS

Data: 15/10/2020

DESCRIÇÃO DO PRODUTO DE SERVIÇOS	QTD	VL TOTAL
SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 1,20X1,80 COM ACABAMENTO.	50	4.200,00
SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE PLACAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 3,00X1,00 COM ACABAMENTO EM EXTRUTURA DE METALON GALVANIZADO E COLOCAÇÃO.	25	9.187,50
SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FAIXAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 4,00X1,00 COM ACABAMENTO COLOCAÇÃO E RETIRADA.	35	6.615,00
SERVIÇO DE CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS COLORIDO E RECORTE COM COLOCAÇÃO 200mts.	200	9.450,00
SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL PEQUENO.	35	6.615,00
SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL MÉDIO.	20	12.600,00
SERVIÇO DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL GRANDE.	3	4.200,00

Valor Total: 52.867,50

**PROPOSTA VÁLIDA POR 20 DIAS
SERVIÇO ENTREGUE: 30 DIAS
PLANO DE PAGAMENTO: SOB EMPENHO**



Maceió-AL - 15 de OUTUBRO de 2020

site: www.mczsign.com.br / email: contato@mczsign.com.br

Av. Júlio Marques Luz, 1138 - A - Jatiúca - Maceió-AL / CEP: 57035-700 - Fone: 82. 3030-3030

RECIBO em mãos
No dia 15/10/2020

[Assinatura]
Luziana M. Pimentel
Assessor Técnico
Suprimentos/SMS


EM BRANCO

RESULTADO DE COTAÇÃO

PA Nº 05800.056664/2020

OBJETO: SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	SIDNEY GOUVEIA DA SILVA-ME CNPJ: 14.021.812/0001-28 DATA: 13/10/2020		M R FERINO DOS SANTOS E CIA LTDA. CNPJ: 08.997.636/0001-61 DATA: 14/10/2020		GABRIEL TORRES BARROS VASCONCELOS -ME CNPJ: 19.048.111/0001-04 DATA: 15/10/2020	
				VL. UNIT	VL. TOTAL	VL. UNIT	VL. TOTAL	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	Serviços de confecção de banner em lona, impressão digital med. 1,20 x 1,80 com acabamento.	UND	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00	R\$ 83,00	R\$ 4.150,00	R\$ 84,00	R\$ 4.200,00
2	Serviços de confecção de placas em lona impressão digital med. 3,00 x 1,00 com acabamento em extrutura de metalon galvanizado e colocação.	UNID.	25	R\$ 350,00	R\$ 8.750,00	R\$ 360,00	R\$ 9.000,00	R\$ 367,50	R\$ 9.187,50
3	Serviços de confecção de faixas em lona impressão digital med. 4,00 x 1,00 com acabamento.colocação e retirada	UNID.	35	R\$ 180,00	R\$ 6.300,00	R\$ 185,00	R\$ 6.475,00	R\$ 189,00	R\$ 6.615,00
4	Serviços de confecção e impressão de adesivos colorido e recorte com colocação 200mts.	METROS	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00	R\$ 46,00	R\$ 9.200,00	R\$ 47,25	R\$ 9.450,00
5	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital pequeno.	UNID.	35	R\$ 180,00	R\$ 6.300,00	R\$ 185,00	R\$ 6.475,00	R\$ 189,00	R\$ 6.615,00
6	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital médio.	UNID.	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00	R\$ 618,00	R\$ 12.360,00	R\$ 630,00	R\$ 12.600,00
7	Serviços de retirada e plotagem em veículos com adesivo em recorte e impressão digital grande.	UNID.	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.442,00	R\$ 4.326,00	R\$ 1.400,00	R\$ 4.200,00
TOTAL: R\$ 49.950,00				TOTAL: R\$ 51.986,00				TOTAL : R\$ 52.867,50	


Taciana M. Pimentel
Assessor Técnico
Suprimentos/SMS



ENI BRANCO

MENOR VALOR TOTAL : R\$ 49.950,00

MENOR VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO: QUARENTA E NOVE MIL , NOVECIENTOS CINQUENTA REAIS.

CONSIDERAÇÕES:

Trata o processo em tela de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, CONFORME MEMO 152/2020 ENCONTRADO NAS FLS.02.

Trata o processo em tela de Menor Preço por Item, autuado em 09 de setembro de 2020.

Para obtenção do valor acima estimado, esta coordenação consultou as seguintes fontes de pesquisas com empresas do ramo específico:

I - Sistema Paineis de Preços (fls. 47)

II - Contratações Similares de outros entes públicos. (Não Consta)

III - Mídias Especializadas (Não Consta.)

IV - Fornecedores através de e-mail's enviados (fls.34-44).

Ressaltamos que referente ao Art. 5º §2º, incisos I e II não puderam ser priorizados por se tratar de serviço In loco. Sendo assim , o inciso IV foi adotado como parametro para obtenção do menor preço.

Informamos que para todos os itens foi utilizado o método matemático MENOR PREÇO, desta forma admitimos o menor preços dentre eles.

Cabe salientar que, de acordo com o Decreto nº 8.531, Anexo I § 2º, publicado em 12 de dezembro de 2017, no Diário Oficial do Município de Maceió, "O Sistema de Cotação Eletrônica de Preços não abrange a contratação de serviço, ainda que de pequeno valor.", fls.54 , os autos seguirão de forma convencional.

Ressaltamos que, o valor total do processo acima de R\$ 49.950,00 está de acordo com a Medida Provisória nº 931, art. 1º, inciso I, alínea b, publicado em 06 de maio de 2020, no Diário Oficial do União, "Para outros serviços e compras no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e para alienações, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez," Anexada nas fls.52.

O menor valor foi estabelecido pela empresa SIDNEY GOUVEIA DA SILVA-ME, inscrita sob CNPJ: 14.021.812/0001-28 em R\$ 49.950,00 (Quarenta e Nove Mil, Novecentos e Cinquenta Reais.)

Maceió, 19 de Outubro de 2020


TACIANA MONTEIRO PIMENTEL SILVA

ASSESSORA TÉCNICA

KEITH MENDES DA SILVA

COORDENADORA GERAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS



BRANCO

BRANCO

BRANCO

BRANCO

BRANCO

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 07/05/2020 | Edição: 86 | Seção: 1 | Página: 6

Órgão: Atos do Poder Executivo



MEDIDA PROVISÓRIA Nº 961, DE 6 DE MAIO DE 2020

Autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos, adequa os limites de dispensa de licitação e amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 62 da Constituição, adota a seguinte Medida Provisória, com força de lei:

Art. 1º Ficam autorizados à administração pública de todos os entes federativos, de todos os Poderes e órgãos constitucionalmente autônomos:

I - a dispensa de licitação de que tratam os incisos I e II do caput do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, até o limite de:

a) para obras e serviços de engenharia até R\$ 100.000,00 (cem mil reais), desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou, ainda, para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente; e

b) para outros serviços e compras no valor de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) e para alienações, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

II - o pagamento antecipado nas licitações e nos contratos pela Administração, desde que:

a) represente condição indispensável para obter o bem ou assegurar a prestação do serviço; ou

b) propicie significativa economia de recursos; e

III - a aplicação do Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC, de que trata a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, para licitações e contratações de quaisquer obras, serviços, compras, alienações e locações.

§ 1º Na hipótese de que trata o inciso II do caput, a Administração deverá:

I - prever a antecipação de pagamento em edital ou em instrumento formal de adjudicação direta; e

II - exigir a devolução integral do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.

§ 2º Sem prejuízo do disposto no § 1º, a Administração poderá prever cautelas aptas a reduzir o risco de inadimplemento contratual, tais como:

I - a comprovação da execução de parte ou de etapa inicial do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;

II - a prestação de garantia nas modalidades de que trata o art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, de até trinta por cento do valor do objeto;

III - a emissão de título de crédito pelo contratado;

IV - o acompanhamento da mercadoria, em qualquer momento do transporte, por representante da Administração; e

V - a exigência de certificação do produto ou do fornecedor.

§ 3º É vedado o pagamento antecipado pela Administração na hipótese de prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 19/10/2020

EM BRANCO

Art. 2º O disposto nesta Medida Provisória aplica-se aos atos realizados durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

Parágrafo único. O disposto nesta Medida Provisória aplica-se aos contratos firmados no período de que trata o **caput** independentemente do seu prazo ou do prazo de suas prorrogações.

Art. 3º Esta Medida Provisória entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 6 de maio de 2020; 199º da Independência e 132º da República.

JAIR MESSIAS BOLSONARO

Paulo Guedes



Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 19 | 10 | 2020

EM BRANCO

fiscais para cada contrato atualmente em vigência, conforme modelo constante no anexo único.

Art. 12. Os órgãos e entidades da administração pública direta e indireta ficam obrigados a utilizar as ferramentas de execução contratual, tais como, ordens de fornecimento, ordens de serviços ou de paralisações, dentre outras que lhes sejam disponibilizadas, ainda que eletronicamente, para otimização e melhor controle dos contratos.

Art. 13. O §4º do art. 1º do Decreto nº. 7.560, de 24 de Outubro de 2013 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º.

§4º O ato de numeração, bem como de publicação dos Extratos dos Convênios ou outros ajustes continuarão a ser exercidos pelo Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, mediante envio dos autos do Processo Administrativo em que tramitarem os respectivos instrumentos jurídicos pela entidade ou órgão interessado".

Art. 14. Os Processos Administrativos de apuração de irregularidades (PAAI), cujos atos objeto de apuração sejam atribuídos aos contratados, serão instruídos pelo órgão ou entidade interessada e encaminhados à Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, para julgamento, cujos procedimentos, respeitados o contraditório e a ampla defesa, serão descritos em ato específico.

Art. 15. A Gerência de Gestão de Contratos e Atas da Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, poderá encaminhar à Presidência, por meio da Diretoria Especial de Licitações e Contratos, proposta de Instrução Normativa para orientar os órgãos e entidades da administração pública direta e indireta no cumprimento deste Decreto.

Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições que lhe foram contrárias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ, em 11 de Dezembro de 2017.

RUI SOARES PALMEIRA
Prefeito de Maceió

ANEXO ÚNICO AO DECRETO DE Nº. 8.530 DE 11/12/2017.

MODELO DE PORTARIA PARA NOMEAÇÃO DE GESTOR E FISCAIS DE CONTRATOS

PORTARIA Nº XXX/201....

Maceió/AL, XX de XXXXXXXXXXXXX de 201....

O <<cargo da autoridade competente>> da <<órgão ou entidade>>, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, e, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 8.666/1993:

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o (a) servidor (a) <<nome completo do servidor>>, ocupante do cargo <<informar o cargo efetivo ou comissionado>>. Matrícula funcional nº <<matrícula>> e inscrito (a) no CPF nº <<informar o CPF>>, como <<gestor ou fiscal administrativo ou fiscal técnico>> do contrato nº <<número do contrato>>, firmado entre <<órgão ou entidade>>, e a Empresa <<nome da empresa contratada>>, cujo objeto é <<bem, obra ou serviço>>, e, em suas ausências, faltas ou impedimentos, (a) substituirá o (a) servidor (a) <<nome completo do servidor substituído>>, ocupante do cargo <<informar o cargo>>. Matrícula funcional nº <<matrícula>> e inscrito (a) no CPF nº <<informar o CPF>>.

Art. 2º Os servidores acima, sem prejuízo de suas demais atribuições, serão responsáveis pelo cumprimento das normas estabelecidas no Decreto nº <<informar o número do Decreto do qual este anexo é parte integrante>> e outras que porventura lhes sejam correlatas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

<<nome da autoridade competente>>
<<cargo da autoridade competente>>

Para os contratos que estejam em fase de elaboração, cuja celebração ocorrerá em data posterior à publicação da portaria designativa, será suprimido o número do contrato, ficando a redação da seguinte forma: "(...) do contrato a ser firmado entre (...)".

DECRETO Nº. 8.531

DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

DISPÕE SOBRE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 55, V, da Lei Orgânica do Município de Maceió.

Considerando a necessidade de dotar de maior transparência os processos de aquisição de bens de pequeno valor, por dispensa de licitação, com fundamento no Inciso II do Art. 24 da Lei nº. 8.666, de 21 Junho de 1993;

Considerando a necessidade de se buscar a redução de custos, em função do aumento da competitividade; e

Considerando a necessidade de racionalizar procedimentos propiciando maior agilidade aos referidos processos de aquisição;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a implantação do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito do Poder Executivo Municipal, cujo funcionamento será regido pelo disposto no Anexo I - "Instruções Gerais e Procedimentos para Utilização do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito do Poder Executivo Municipal de Maceió" com vistas a ampliar a competitividade e racionalizar os procedimentos de aquisição de bens de pequeno valor, por dispensa de licitação, com fundamento do Inciso II do Art. 24 da Lei nº. 8.666, de 1993.

Art. 2º Esta Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ, em 11 de Dezembro de 2017.

RUI SOARES PALMEIRA
Prefeito de Maceió

ANEXO "I" AO DECRETO DE Nº. 8.531 DE 11/12/2017. INSTRUÇÕES GERAIS E PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MACEIÓ/AL

Art. 1º As aquisições de bens de pequeno valor deverão ser realizadas, no âmbito dos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Maceió, junto Agência Municipal de Regulação de Serviços Delegados – ARSER, que o far por meio do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços com o objetivo de ampliar a competitividade e racionalizar os procedimentos relativos a essa compras.

§ 1º Caracterizam-se, como bens de pequeno valor, aqueles que se enquadram na hipótese de dispensa de licitação prevista no inciso II do art. 2 da Lei nº. 8.666/1993, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma compra de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez.

§ 2º O Sistema de Cotação Eletrônica de Preços não abrange a contratação de serviços, ainda que de pequeno valor.

§ 3º Quando do enquadramento de compras, como dispensa de licitação por limite de valor, as autoridades responsáveis por sua autorização e pela homologação da contratação devem observar o contido no art. 89 da Lei nº 8.666/1993.

§ 4º A autoridade responsável pelas compras deve certificar-se de que aquisição por dispensa de licitação, por limite de valor, não represente fracionamento de compras que deveriam ser licitadas, podendo utilizar, a esse critério, os seguintes procedimentos para essa verificação:

I - Efetuar estimativa do consumo anual, mediante levantamento de quantitativos adquiridos para um mesmo bem ou bens de uma mesma linha de fornecimento nos últimos doze meses;

II - Calcular o valor previsto para a quantidade encontrada no levantamento com base em pesquisa de preço de mercado, ou com base no preço médio de compra registrado em controles existentes na Administração;

III - Caso o valor estimado encontrado para a estimativa anual supere o valor estabelecido para dispensa de licitação por limite de valor, a aquisição, por cotação eletrônica, somente poderá ser efetuada em caso de insuficiência de recursos para a aquisição do todo, devidamente justificado no processo de que trata o inciso IV do art. 4º.

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 19/10/2017

EN BRANCO

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 06/08/2020 | Edição: 150 | Seção: 1 | Página: 19

Órgão: Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020

Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, no uso das atribuições que lhe conferem o Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019, e o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, resolve:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Esta Instrução Normativa dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

§ 1º O disposto nesta Instrução Normativa não se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia de que trata o Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013.

§ 2º Os órgãos e entidades da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar os procedimentos para realização de pesquisa de preço de que trata esta Instrução Normativa.

§ 3º Para aferição da vantajosidade das adesões às atas de registro de preços, deverá ser observado o disposto nesta Instrução Normativa.

Definições

Art. 2º Para fins do disposto nesta Instrução Normativa, considera-se:

I - preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, podendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados;

II - preço máximo: valor de limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis; e

III - sobrepreço: preço contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado.

CAPÍTULO II

ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

Formalização

Art. 3º A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà, no mínimo:

I - identificação do agente responsável pela cotação;

II - caracterização das fontes consultadas;

III - série de preços coletados;

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 19 | 10 | 2020

IV - método matemático aplicado para a definição do valor estimado; e

V - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexecutáveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável.

Critérios

Art. 4º Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, formas de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

Parâmetros

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereço e telefone de contato; e

d) data de emissão.

III - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

Metodologia

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º Para desconsideração dos valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§ 3º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 4º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente.



CAPÍTULO III

REGRAS ESPECÍFICAS

Inexigibilidade de licitação

Art. 7º Os processos de inexigibilidade de licitação deverão ser instruídos com a devida justificativa de que o preço ofertado à administração é condizente com o praticado pelo mercado, em especial por meio de:

I - documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da autorização da inexigibilidade pela autoridade competente;

II - tabelas de preços vigentes divulgadas pela futura contratada em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo data e hora de acesso.

§1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§2º Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o caput pode ser realizada com objetos de mesma natureza.

§3º Caso a justificativa de preços aponte para a possibilidade de competição no mercado, vedada está a inexigibilidade.

§ 4º O disposto neste artigo aplica-se, no que couber, às hipóteses de dispensa de licitação, em especial as previstas nos incisos III, IV, XV, XVI e XVII do artigo 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Contratações de itens de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

Art. 8º As estimativas de preços de itens constantes nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas, publicados pela Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, deverão utilizar como parâmetro máximo o Preço Máximo de Compra de Item de TIC - PMC-TIC, salvo se a pesquisa de preços realizada resultar em valor inferior ao PMC-TIC.

Contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva

Art. 9º Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, aplica-se o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, observando, no que couber, o disposto nesta Instrução Normativa.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações gerais

Art. 10. O preço máximo a ser praticado na contratação poderá assumir valor distinto do preço estimado na pesquisa de preços feita na forma desta Instrução Normativa.

§ 1º É vedado qualquer critério estatístico ou matemático que incida a maior sobre os preços máximos.

§ 2º O preço máximo poderá ser definido a partir do preço estimado na pesquisa de preço, acrescido ou subtraído de determinado percentual, de forma justificada.

§ 3º O percentual de que trata o § 2º deve ser definido de forma a aliar a atratividade do mercado e a mitigação de risco de sobrepreço.

Revogação

Art. 11. Ficam revogadas:

I - Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014;

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió, 19/10/2018

II - Instrução Normativa nº 7, de 29 de agosto de 2014; e

III - Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017.

Vigência

Art. 12. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Parágrafo único. Permanecem regidos pela Instrução Normativa nº 5, de 2014, todos os procedimentos administrativos autuados ou registrados até a data de entrada em vigor desta norma, incluindo contratações e eventuais renovações ou prorrogações de vigências respectivas.

CRISTIANO ROCHA HECKERT

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

Confirmada a Autenticidade
deste Documento na Internet
Maceió. 19 de 12 de 2017





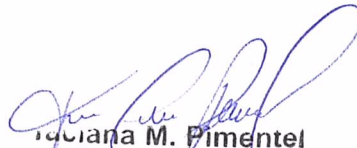
DESPACHO

Processo: 05800.056664/2020

Interessado: COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES

Assunto: Contratação de Serviços de Comunicação Visual.

- 1 – Versam os autos sobre Contratação de empresa especializada para serviços de comunicação visual e impressão digital, conforme memorando nº 152/2020 encontrado nas fls.02,
- 2- Considerando que o valor da pesquisa mercadológica foi estabelecido em R\$ 49.950,00 (Quarenta e nove mil, novecentos e cinquenta reais), conforme planilha em anexo.
- 3- Sigam os autos à Coordenação de Contabilidade, para informar a possibilidade de empenho no valor acima por meio de dispensa de licitação.
- 4 – Caso haja possibilidade de efetuar a aquisição através da modalidade de Dispensa de Licitação, sigam os autos à Assessoria Técnica e em caso negativo, retornar a esta coordenação para providências com relação a alteração da planilha de preços.


Luciana M. Pimentel
Assessor Técnico
Suprimentos/SMS

De acordo,


Keith Mendes da Silva
Coordenadora Geral de Compras e Suprimentos

Maceió, 19 de Outubro de 2020.

EN BRANCO

EN BRANCO

EN BRANCO

EN BRANCO




ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE

PROCESSO Nº:	5800-056664/2020
INTERESSADO:	COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES
ASSUNTO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL

DESPACHO

1. Trata-se de solicitação de serviços de comunicação visual no intuito da continuidade e manutenção das atividades de campanhas educativas desta SMS, conforme termo de referência (fls. 23 a 28).
2. De acordo com o MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público), Portaria Interministerial STN/SOF nº448/2002 e legislação correlata, os objetos pleiteados no processo à epígrafe, detalhados na planilha de Resultado da Cotação (fls.50 e 51), correm à seguinte classificação orçamentária segundo sua natureza:
 - a) 3.3.90.39.93.00.00 – Serviços de Terceiros PJ – Serviços de Publicidade de Utilidade Pública - R\$ 49.950,00___ condicona
3. Em resposta às informações solicitadas pela Coordenação de Suprimentos (fls. 57), informamos que, após consulta atual no SIGEF – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal, por meio do Relatório Imprimir Nota Empenho Célula em anexo, no exercício atual (2020), **até a presente data**, não foram encontrados registros no elemento de despesa acima por **dispensa de licitação**.
4. Encaminhe-se o presente processo à **Assessoria Técnica** para análise processual e parecer quanto ao prosseguimento do pleito.

Maceió/AL, 26 de outubro de 2020.


Mayara Ellana S. Lourenço
Coordenadora de Contabilidade



EM BRANCO



Data 26/10/2020 **Enviado por** 330099 Tesouro Municipal (Setorial Financeira)

Assunto

SIGEF - Não há registros a serem listados - Imprimir Nota Empenho Célula

Texto

Não foram encontrados registros ao gerar o relatório Imprimir Nota Empenho Célula.

Atenciosamente,

SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal



Imprimir Nota Empenho Célula

Órgão	?	Poder	?
Unidade Gestora / Gestão	180001	Tipo Consolidação	?
Mês Referência	Outubro	Data Início	?
Valores Consulta	Acumulado até o mês	Modalidade Empenho	?
Tipo Demonstração	Execução	Tipo Restos a Pagar	?
Exercícios Anteriores			
Ano do Exercício			
Categoria Econômica	?	Esfera	?
Grupo Despesa	33	Fonte Recurso	?
Modalidade Aplicação	90	Credor	?
Elemento Despesa	39	Tipo Credor	?
Subelemento	93	Complemento	?
Fontes		Fontes Superávit	?
Modalidade Licitação	Dispensa de Licitação		
Contrato Divida Pública	?		
Agrupamento	1º Nível		
	Poder		
	2º Nível		
	Modalidade Aplicação		
	3º Nível		

Relatório solicitado com sucesso! Aguarde aviso de relatório concluído.

Imprimir

Limpar

Ajuda

Fechar



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ASSESSORIA TÉCNICA



PROCESSO Nº	05800.056664/2020.
ASSUNTO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL.
DATA	27 DE OUTUBRO DE 2020.

PARECER

Dispõe o presente processo sobre o Memorando nº 152/2020, oriundo da **Coordenação Geral de Transportes**, solicitando a contratação de empresa especializada em serviços de comunicação visual com impressão digital, visando suprir necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, consoante fl. 02.

Os autos foram instruídos com os seguintes documentos: Termo de Referência e anexos (fls. 23/28); Manifestação da Comissão de Acompanhamento e Instrução Processual (fl. 29); Cotação de Preços realizada pelo Setor de Suprimentos com resultado às fls. 50-51; e Despacho da Coordenação de Contabilidade (fl. 58).

Ausentes, contudo: Dotação Orçamentária; Informação acerca da disponibilidade financeira para cobertura da despesa; e Autorização motivada do Titular desta Secretaria Municipal de Saúde. (CONDICIONANTES)

Presente no feito, realização de cotação de preço de mercado e documento que comprova a regularidade fiscal da empresa possivelmente fornecedora (fl. 46), devendo ser observadas as atualizações das Certidões que se encontrarem vencidas no ato da contratação e do pagamento.

Às fls. 50-51, despacho da Coordenação de Suprimentos, demonstrando que o menor preço foi estabelecido pela empresa SIDNEY GOUVEIA DA SILVA – ME, com o valor total de R\$ 49.950,00 (quarenta e nove mil, novecentos e cinquenta reais).



Eis, em apertada síntese, o relatório. Convém passar à análise do mérito.

Inicialmente, deve ser frisado que a análise do presente procedimento envolve exclusivamente os seus aspectos jurídicos. Outros aspectos são de competência dos demais setores envolvidos, a exemplo da Coordenação Geral de Transportes e da Coordenação Geral de Compras e Suprimentos.

Outrossim, quanto à justificativa da contratação, não cabe a esta Assessoria Técnica adentrar o mérito administrativo (conveniência e oportunidade do ato) que devem ser avaliadas pelo administrador público.

Do mesmo modo, insta mencionar que a análise jurídica se deu em conformidade com os documentos contidos nos autos, documentos estes produzidos ou acostados por servidor público, portanto, com presunção de veracidade.

Salienta-se ainda, que não cabe à Assessoria Técnica se pronunciar quanto à adequação dos valores, apenas quanto à possibilidade jurídica da contratação.

O pleito em epígrafe encontra amparo legal no inciso II, do art. 24, c/c a letra "a" do inciso II, do art. 23, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, **com as alterações promovidas através da Medida Provisória nº 961, de 6 de maio de 2020, que autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos, adequa os limites de dispensa de licitação e amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC durante o estado de calamidade pública ocasionado pela COVID – 19.**

Nesse sentido, assim dispõe o art. 1º da MP nº 961/2020:

Art. 1º Ficam autorizados à administração pública de todos os entes federativos de todos os Estados e do Distrito Federal, a



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE



FOLHA DE DESPACHO

PROCESSO Nº	05800.056664/2020
INTERESSADO	COORDENAÇÃO GERAL DE TRANSPORTE – SMS
ASSUNTO	MEMORANDO Nº 152/2020

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde em 28/10/2020.

Ciente.

Cuidam os autos acerca de solicitação para contratação de empresa especializada em serviços de comunicação visual com impressão digital, conforme Memorando nº 152/2020, exarado pela Coordenação Geral de Transporte desta Secretaria Municipal de Saúde, às fls. 02 e seguintes dos autos.

Primeiramente, compete destacar que a legalidade dos atos é uma condição para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que a Administração desenvolva de forma eficiente e célere a sua missão de melhor prestação de serviço ao cidadão, faz-se necessária à aquisição do referido objeto.

E assim, na lição de Hely Lopes Meirelles:

“Denomina-se motivação a exposição ou a indicação por escrito dos fatos e fundamentos jurídicos do ato (art. 50, caput, da Lei 9.784/1999)”. [...] “o agente da Administração, ao praticar o ato, fica na obrigação de justificar a existência do motivo, sem o que o ato será inválido ou menos invalidável, por ausência de motivação”.

Portanto, a aquisição pretendida é essencial por se tratar da necessidade de continuidade e manutenção das atividades administrativas e educativas realizadas diariamente entre os diversos setores desta Secretaria, os quais são necessários para reposição, bem como para reposição de



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE

estoques. Além de fundamental importância, visa uma maior transparência, visibilidade e padronização das ações e trabalhos singulares realizados em prol dos usuários do sistema de saúde. Para tanto, faz-se necessária a presente CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos moldes do art. 24, II, da Lei 8.666/1993, senão vejamos:

Art. 24. É dispensável a licitação:

[...]

II- para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

[...]

Cumpre destacar, igualmente, que os processos de dispensa e de inexigibilidade de licitação não exigem o cumprimento de etapas formais imprescindíveis num processo de licitação, entretanto, devem obediência aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e probidade administrativa, impostos à Administração Pública. Para tanto, deve, portanto, a Administração Pública justificar no processo administrativo de dispensa tanto a necessidade de contratação do serviço como a necessidade de dispensa da licitação.

No mais, há de se frisar que o Setor de Compras e Suprimentos, desta Secretaria Municipal de Saúde envidou esforços no intuito de colacionar aos autos pelo menos três cotações para instruir o presente processo, em conformidade com a legislação vigente, conforme apresentado às fls. 50/51, dos autos.

Desta forma, **AUTORIZO O PROSSEGUIMENTO**, uma vez que indispensável se faz o êxito deste processo, **ratificando o resultado de cotação apresentada pela Coordenação de Compras e Suprimentos**.

Assim, numa análise perfunctória dos autos, é clarividente que esta Secretaria seguiu à risca, o recomendado pela legislação pátria. Acreditando, igualmente, que o processo fora devidamente instruído, não restando dúvidas quanto à sua lisura e quanto à escolha imparcial da Empresa **SIDNEY GOUVEIA DA SILVA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE



nº 14.021.812/0001-28, **totalizando R\$ 49.950,00 (quarenta e nove mil e novecentos e cinquenta reais).**

Outrossim, considerando que o parecer da Assessoria Técnica (fls. 60/62), não apresentou óbice quanto ao procedimento licitatório na modalidade de dispensa do art. 24, II, da Lei 8.666/1993, **AUTORIZO O PROSSEGUIMENTO DO FEITO, assim como, APROVO O TERMO DE REFERÊNCIA, de fls. 23 a 28v dos autos, e, restando o processo devidamente instruído, encaminhem-se os autos, com a máxima urgência:**

1. À Diretoria de Planejamento e Gestão Orçamentária, para Dotação e Nota de Reserva.
2. Ato contínuo, à Diretoria do Fundo Municipal de Saúde, para emissão de nota de empenho e posterior pagamento, com a **DEVIDA AUTORIZAÇÃO** deste Gabinete; Salientamos que verifique-se, no momento do pagamento, a validade das Certidões de Regularidade Fiscal.

Após, **voltem os autos** para proceder com a retirada de cópia integral do presente processo para o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas;

JOSÉ THOMAZ NONÔ
Secretário Municipal de Saúde de Maceió

FILIPINCO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO Nº:	05800.056664/2020
INTERESSADO (A):	COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES
ASSUNTO:	Memo Nº 152/2020 – Contratação de serviços de comunicação visual

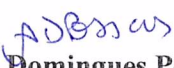
DESPACHO

1. Versam os autos sobre **contratação de empresa (SIDNEY GOUVEIA DA SILVA - ME)** especializada em serviço de comunicação visual, com impressão digital, visando a continuidade e manutenção das atividades administrativas e educativas realizadas diariamente entre os diversos setores (visando o enfrentamento da emergência decorrente do COVID-19);
2. Ressaltamos que esta **DPGO** não se ateve à análise da instrução deste processo, informando apenas que as despesas para atendimento da solicitação poderão correr por conta da seguinte dotação orçamentária:

Subação:	18001.41120909 – Enfrentamento da Emergência COVID - 19.
Natureza da Despesa:	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros: Pessoa Jurídica.
Fonte Recurso:	0.2.41.001099 – SUS – COVID - 19.
Valor:	R\$ 49.950,00.

3. Encaminhem-se os autos à **Diretoria do Fundo Municipal de Saúde – DFMS** para providências cabíveis;

Maceió/AL, 03 de Novembro de 2020.


Ângela Domingues Possas
Diretora de Planejamento e Gestão Orçamentária

EM BRANCO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA
CNPJ: 14.021.812/0001-28

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 18:13:50 do dia 13/10/2020 <hora e data de Brasília>.
Válida até 11/04/2021.

Código de controle da certidão: **052F.47F0.5CA4.A648**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

TECHNICO



Estado de Alagoas
Secretaria de Estado da Fazenda
Superintendência da Receita Estadual



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS ESTADUAIS

Certidão fornecida para o CNPJ: 14.021.812/0001-28

Nome/Contribuinte: SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA - ME

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir, até a presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos do contribuinte e refere-se a débitos de natureza tributária e descumprimento de obrigações acessórias.

Certidão emitida gratuitamente com base na Instrução Normativa SEF nº. 27 de 15 de maio de 2017.

Certidão emitida nos termos do art. 78 da Lei nº 6.771/06 e do art. 255 do Decreto nº 25.370/13.

Válida até 17/01/2021

Emitida às 11:13:42 do dia 18/11/2020

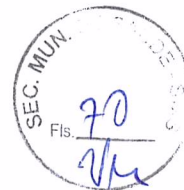
Código de controle da certidão: C40C-E389-D441-458A

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria Executiva da Receita Estadual na internet, no endereço: www.sefaz.al.gov.br.

EM BRANCO

Verifique atentamente as informações descritas nesta certidão

EM BRANCO

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 14.021.812/0001-28

Razão Social: SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA ME

Endereço: R JOSE CABRAL ACIOLI 475 LOJA 01 / JATIUCA / MACEIO / AL / 57035-677

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 03/11/2020 a 02/12/2020

Certificação Número: 2020110301534807890205

Informação obtida em 18/11/2020 11:14:58

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

EM BRANCO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 14.021.812/0001-28
Certidão nº: 30696566/2020
Expedição: 18/11/2020, às 11:16:29
Validade: 16/05/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **14.021.812/0001-28**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

EM BRANCO

E MODERNIZAÇÃO DA VILA OLÍMPICA LAUTHENAY PERDIGÃO, no Bairro: Cidade Universitária - Maceió/ AL.

Maceió/AL, 03 de Novembro de 2020.

JAIR GALVÃO FREIRE NETO

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Lazer/SEMTEL

Publicado por:

Evandro José Cordeiro

Código Identificador:314EB804

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
COMUNITÁRIA E CONVÍVIO SOCIAL - SEMSCS
EDITAL DE INTIMAÇÃO Nº. 087/2020.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA COMUNITÁRIA E CONVÍVIO SOCIAL, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, intima os requerentes abaixo relacionados sobre o **INDEFERIMENTO** das defesas administrativas solicitadas através dos processos administrativos abaixo elencados:

PROCESSO Nº.	NOME	CPF/CNPJ Nº.
3500.001105/2020 apenso: 3500.000453/2020	GABRIEL HENRIQUE DOS SANTOS	128.610.944-27
3500.008049/2020 apenso: 3500.029804/2018	BENEDITA GOMES SOUZA DOS SANTOS	284.481.544-87
3500.007389/2020 apenso: 3500.008101/2020	GILVANIA MARIA DA SILVA	041.640.114-75
3500.000694/2020 apenso: 3500.125245/2019	JOSÉ CÍCERO DE MENDONÇA	066.481.134-56
3500.000129/2020 apenso: 3500.125376/2019	JOSÉ ROBSON ROMÃO DE MELO	227.532.814-91
3500.000669/2020 apenso: 3500.125369/2019	JOSÉ DA SILVA	177.581.814-49
3500.001173/2020 apenso: 3500.125288/2019	POLIANA FERREIRA DA SILVA	062.134.164-98
3500.003558/2020 apenso: 3500.00968/2020	ANA BEATRIZ COUTINHO TAIROVITCH CALHEIROS	069.187.664-90
3500.000117/2020 apenso: 3500.000115/2020; 3500.125378/2019; 3500.000102/2020	CÍCERO MANOEL DE LIMA	248.231.604-87
3500.000139/2020 apenso: 3500.000252/2020	JOSÉ HEMERNEGILDO DOS SANTOS	270.457.828-10
3500.000677/2020 apenso: 3500.000288/2020	JOSÉ VIEIRA DA CRUZ	604.288.644-49
3500.019322/2020 apenso: 3500.008091/2020	ELIETE HONORIO DE FARIAS	048.381.804-62
3500.093506/2019 apenso: 3100.039338/2017	ERONILDO NUNES DE LIMA	411.525.224-34
3500.009758/2020 apenso: 3500.000139/2020	EDVALDO LIVINO DE LIMA	047.451.544-37

Maceió/AL, 03 de Novembro de 2020.

ENIO BOLIVAR DE ALBUQUERQUE

Secretário Municipal de Segurança Comunitária e Convívio Social

Publicado por:

Evandro José Cordeiro

Código Identificador:CD0BB5F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
PORTARIA Nº. 081 MACEIÓ/AL, 29 DE OUTUBRO DE 2020.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACEIÓ - SMS, no uso de suas atribuições legais e prerrogativas,
CONSIDERANDO a Portaria MS nº. 1.559, de 1º de Agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Regulação do Sistema

CONSIDERANDO a Portaria MS nº. 1.792, de 22 de Agosto de 2012, que *Institui incentivo financeiro de custeio destinado às Centrais de Regulação organizadas no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);*

CONSIDERANDO o Decreto da Prefeitura Municipal de Maceió de nº. 8.398, de 09 de Março de 2017, que aprova a estrutura regimental e o quadro demonstrativo de cargos em comissão e das funções gratificadas da *Secretaria Municipal de Saúde - SMS;*

CONSIDERANDO a necessidade de estruturar as ações de regulação, controle, avaliação dos serviços do sistema único de saúde, aprimoramento e integração dos processos de trabalho;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecimento e modernização dos instrumentos de gestão do sistema único de saúde de modo a garantir a organização dos fluxos assistenciais e de acesso, promovendo uma atenção qualificada no fornecimento dos serviços de saúde no âmbito do município de Maceió;

CONSIDERANDO a anacronicidade e as deficiências técnicas específicas do atual **Sistema de Regulação - SISREG**, no cumprimento dos requisitos de funcionamento e interoperabilidade com as bases e sistemas relacionados;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica reestruturada a organização administrativa dos órgãos municipais de regulação em saúde, na forma desta Portaria.

Art. 2º. As atribuições do Complexo Regulador Assistencial - CORA passam a ser absorvidas pelo novo Centro de Gestão Integrada da Saúde - CEGIS, que assume a condição de Complexo Regulador Municipal para todos os efeitos da regulamentação ministerial pertinente.

Art. 3º. A Regulação do Sistema Único de Saúde no âmbito do Município de Maceió passará a ser executada por meio do sistema informatizado SISTEMA GERAL DE REGULAÇÃO - SGR, que substituirá o Sistema de Regulação - SISREG, do Ministério da Saúde, para os efeitos desta Portaria.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ THOMAZ DA SILVA NONÔ NETTO

Secretário Municipal de Saúde de Maceió/SMS

Publicado por:

Evandro José Cordeiro

Código Identificador:BF41323F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
PORTARIA Nº. 082 MACEIÓ/AL, 03 DE NOVEMBRO DE 2020.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACEIÓ - SMS, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais,

RESOLVE:

Art. 1º) Designar a servidora pública municipal, Sra. **CLAUDINÊS LOPES DA SILVA**, matrícula nº. 943378-3, inscrita no CPF sob o nº. 411.288.934-87, para substituir a servidora pública municipal, Sra. **MAYARA ELLANA DA SILVA LOURENÇO**, Coordenadora Geral de Contabilidade, desta **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**, no período 03/11/2020 à 06/11/2020.

Art. 2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ THOMAZ DA SILVA NONÔ NETTO

Secretário Municipal de Saúde de Maceió/SMS

Publicado por:

Evandro José Cordeiro

Código Identificador:04E0708E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
AVISO DE COTAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.
5800.065542/2020.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACEIÓ - SMS, por meio da Coordenação Geral de Compras e Suprimentos,

MEXICO



Unidade Gestora 180001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Número 2020NE006076	Data Referência 05/11/2020				
Gestão 180001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Processo 5800.56664/2020	Nota Empenho Original				
Evento 400013 RC09-Emissão de Empenho da Despesa Pré-Empenhada	Referência Legal Lei 8666/93 art.24	Pré-Empenho 2020PE006215				
Credor 14.021.812/0001-28 SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA - ME	Modalidade Empenho Ordinário	Empenho Centralizado Não				
Endereço Credor	Valor 49.950,00 (Quarenta e Nove Mil Novecentos e Cinquenta Reais)					
Grupo Programação Financeira 003 Outras Despesa Correntes	Tipo Prestação Contas	Tipo Contrato Outros				
Modalidade Licitação 06 Dispensa de Licitação	Transação 0540 Nota Empenho	Obedece Ordem Cronológica Sim				
Unidade Gestora Nota Descentralização Crédito	Nota Descentralização Crédito					
Gestão Nota Descentralização Crédito	Contrato					
Histórico SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. COVID-19.						
Entrega						
Data	Prazo	Limite				
Classificação Orçamentária						
Esfera Seguridade	Unidade Orçamentária 18001	Programa Trabalho 10 122 0022 4112 411209				
Função 10 Saúde		Subfunção 122 Administração Geral				
Programa 0022 SAÚDE COM QUALIDADE, ACESSO E EXPANSÃO DOS SERVIÇOS		Ação 4112 ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID-19				
Subação 411209 ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID-19		Fonte Recurso 0.2.41.001099 SUS - COVID 19				
Natureza Despesa 33.90.39.93 SERVICOS DE PUBLICIDADE DE UTILIDADE PUBLICA						
Cronograma Desembolso						
Janeiro	Fevereiro	Março				
Abril	Maior	Junho				
Julho	Agosto	Setembro				
Outubro	Novembro	Dezembro				
	49.950,00					
Descrição Itens						
Item	Cód. Material	Qtd	Especificação	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Total
1		50,00	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA, IMPRESSÃO DIGITAL MED. 1,20X1,80COM ACABAMENTO.	UNID.	80,00000	4.000,00
2		25,00	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PLACAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 3,00X1,00 COM ACABAMENTO EM EXTRUTURA DE METALON GALVANIZADO E COLOCAÇÃO.	UNID.	350,00000	8.750,00
3		35,00	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 4,00 X 1,00 COM ACABAMENTO COLOCAÇÃO E RETIRADA.	UNID.	180,00000	6.300,00



Ano Base: 2020

Unidade Gestora 180001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Número 2020NE006076	Data Referência 05/11/2020
Gestão 18001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Processo 5800.56664/2020	Nota Empenho Original
Evento 400013 RC09-Emissão de Empenho da Despesa Pré-Empenhada	Referência Legal Lei 8666/93 art.24	Pré-Empenho 2020PE006215
Credor 14.021.812/0001-28 SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA - ME	Modalidade Empenho Ordinário	Empenho Centralizado Não
Endereço Credor	Valor 49.950,00 (Quarenta e Nove Mil Novecentos e Cinquenta Reais)	

Descrição Itens						
Item	Cód. Material	Qtd	Especificação	Unidade Medida	Valor Unitário	Valor Total
4		200,00	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS COLORIDO E RECORTE COM COLOCAÇÃO 200MTS.	UNID.	45,00000	9.000,00
5		35,00	SERVIÇOS DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL PEQUENO.	UNID.	180,00000	6.300,00
6		20,00	SERVIÇOS DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL MÉDIO.	UNID.	600,00000	12.000,00
7		3,00	SERVIÇOS DE RETIRADA E PLOTAGEM EM VEÍCULOS COM ADESIVO EM RECORTE E IMPRESSÃO DIGITAL GRANDE.	UNID.	1.200,00000	3.600,00

José Thomaz da S. Nonô Netto
Ordenador Primário

Mayara Ellana da S. Lourenço
Ordenador Secundário

Pe 082



Ano Base: 2020

Unidade Gestora 180001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		Número 2020NL021378		Data Referência 18/11/2020		
Gestão 18001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						
Favorecido 14.021.812/0001-28 SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA - ME		Despesa Certificada 2020CE007722		Nota Empenho 2020NE006076		
Tipo Documento	Número	Série	Subsérie	Modelo	Data	Valor
Nota Fiscal Eletrônica	624	0	0	NFS-E	16/11/2020	49.950,00
Observação SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. COVID-19.						
Certificador 024.119.944-19 Antonio Ferreira Vieira						
Liquidante 658.564.221-04 Carlos Renato Costa Fernandes						
Retenções Sugeridas						
Retenção	Valor Base Cálculo	% Retenção	Valor Retido			
ISS						
Retenções Realizadas						
Retenção	Prefeitura	Valor Base Cálculo	% Retenção	Valor Retido		
ISS	12.200.135/0001-80 PREFEITURA MACEIÓ	49.950,00	5,00	2.497,50		
Lançamentos						
Nº	Evento	Inscrição	Classificação	Fonte Recurso	Valor	
01	511004	2020NE006076			49.950,00	
02	521001	2020NL021378			47.452,50	
03	511005		3.3.2.3.1.05.00.00	0.2.41.001099	49.950,00	
04	511006	012479	2.1.3.1.1.01.01.01	0.2.41.001099	49.950,00	
05	511001	2020NL021378		0.2.41.001099	49.950,00	
06	521070	2020NE006076	2.1.3.1.1.01.01.01	0.2.41.001099	2.497,50	
07	521079	2020RT006139	8.9.8.2.2.07.00.00	0.2.41.001099	2.497,50	
08	521041	013950		0.2.41.001099	2.497,50	

11445

LIBRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e			Nº NFS-e: 624
			Competência: 11/2020
			Data e Hora de Emissão 16/11/2020 14:23:17
			Cod Verificação NFS-e YPZ36X0AD
Código Verificação RPS	Número do RPS	NFS-e Substituída	

Dados do Prestador de Serviço

Razão Social/Nome: SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA ME			
CNPJ/CPF: 14.021.812/0001-28	CCM: 901072567	Email: SL.CONTABIL@GLOBO.COM	
Endereço: RUA SANTA FERNANDA, 1500 - JATIÚCA CEP: 57035-670 LOJA B			Tel: 88722772
Município: MACEIO	UF: AL		

Dados do Tomador de Serviço

Razão Social/Nome: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MACEIO			
CNPJ/CPF: 07.792.137/0001-75	CCM: 901408689	Email:	
Endereço: DIAS CARRAI, 569 - CENTRO CEP: 57020-250 SALA 412			Tel: (82)0000-0000
Município: MACEIO	UF: AL		

Código do Serviço / Atividade

13.05 / 1813099 - impressão de material para outros usos
--

Discriminação dos Serviços

REFERENTE A SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. NÚMERO: 2020NE006076 PROCESSO: 5800.56664/2020 BANCO DO BRASIL AGENCIA: 3186-0 CONTA: 36924-1

Valor Total (R\$):49.950,00

Detalhamento Específico da Construção Civil				
Código da Obra		Código ART		
Tributos Federais				
PIS (R\$)	COFINS (R\$)	IR (R\$)	INSS (R\$)	CSLL (R\$)
Deduções / Descontos / Outras Retenções				
Valor das Deduções (R\$)	Descontos Incondicionados (R\$)	Descontos Condicionados (R\$)	Outras Retenções (R\$)	
Natureza Operação	1-Tributação no município	Retenções Federais (R\$)	0,00	
Local da Prestação	MACEIO - AL	Valor Líquido (R\$)	47.452,50	
ISSQN a Reter	(X) Sim () Não	Base de Cálculo (R\$)	49.950,00	
Opção Simples Nacional	() Sim (X) Não	Alíquota	5,00	
Regime Especial Tributação	0-Neutro	Valor do ISSQN (R\$)	2.497,50	

Avisos	1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço.
	2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, http://maceio.ginfes.com.br com a utilização do Código de Verificação.

CE 7722

Atento:

Dayse R. Amâncio de Almeida

Diretora de Gestão Administrativa

Mat. 953143-2 - SMS-Maceió/AL

LIBERANCO



PREFEITURA DE
MACEIO
SAÚDE

DE PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS

SOLICITAÇÃO, PAGAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO 5800 56664/2020

1.1. PROCESSO LICITATÓRIO / ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

☒ SIM ☐ NÃO

1.2. GABINETE - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

☒ SIM ☐ NÃO

1.3. DESPACHO DIRETORIA DE LICITAÇÕES

☒ SIM ☐ NÃO

1.4. DESPACHO DO GABINETE – SETOR DE CONTRATOS

☒ SIM ☐ NÃO

1.5. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / MATERIAL

☒ SIM ☐ NÃO

1.6. DESPACHO DE SETOR DE CONTRATOS

☒ SIM ☐ NÃO

1.7. NOTA DE EMPENHO

☒ SIM ☐ NÃO

1.8. NOTA FISCAL E CERTIDÕES (FEDERAL/ESTADUAL/MUNICIPAL)

☒ SIM ☐ NÃO

1.9. NOTA DE LIQUIDAÇÃO

☒ SIM ☐ NÃO

RESPONSÁVEL: CARLOS RENATO C FERNANDES

ASSINATURA: _____

18/11/2020

DESPACHO: PROCESSO EM CONFORMIDADE COM OS TRAMITES LEGAIS PARA PAGAMENTO

NOTA DE LIQUIDAÇÃO NL 6076/2020 - VALOR: 49.950,00

COPIA

EM BRANCO



Ano Base: 2020

Ordem Bancária
Número 2020PP011445
Data Referência 19/11/2020
Unidade Gestora 180001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Gestão 18001 COORDENADORIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Nota Lançamento 2020NL021378
Favorecido 14.021.812/0001-28 SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA - ME
Procurador / Cessionário 14.021.812/0001-28 SIDNEY GOUVEIA VESPA DA SILVA - ME
Nota Empenho Original 2020NE006076
Domicílio Bancário Destino 001 03186-0 000036924-1
Valor 47.452,50
Vencimento Código Barras
Código de Barras
Observação SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. COVID-19.
Situação Não está cancelada
Número Autenticação
Domicílio Destino Retorno
Repasse Recursos Federais
Código Finalidade
Transação Origem 0250 PP Despesa Empenhada
Usuário Lançado em 19/11/2020 às 10:32 por Anderson José Viana da Silva

Tipo Ordem Bancária
Data Lançamento 19/11/2020
Despesa Certificada 2020CE007722
Natureza Despesa 33.90.39.93
Fonte Recurso 0.2.41.001099
Tipo Serviço Crédito conta-corrente

SEC. MUN. DE SAÚDE
Fls. 76
7/11

Retenções Sugeridas

Retenção	Competência	Valor Base Cálculo	% Retenção	Valor Retido
ISS				

Retenções Realizadas

Retenção	Competência	Número Retenção	Valor Base Cálculo	% Retenção	Valor Retido
ISS		2020RT006139	49.950,00	5,00	2.497,50

Lançamentos

Nº	Evento	Inscrição	Classificação	Fonte Recurso	Valor
01	531001	2020NL021378		0.2.41.001099	47.452,50
02	541006			0.2.41.001099	47.452,50

EM BRANCO

[illegible]

13:55

SEC. MUN. DE SAÚDE
Fls. 77
[Signature]

